

# The Globalized Business World

世界のビジネス事情と文化

Peter Williams [監修]・青木雅幸[著]

***S SEIBIDO***

## Preface

This textbook is designed for the purpose of training non-native learners of English to obtain communicative ability and business sense in English. Learners are asked to read English articles concerning the business world, to answer listening comprehension questions on those articles and to perform tasks relating to business fundamentals.

There are 25 chapters in this textbook and each chapter consists of a vocabulary preview exercise, a keynote reading article, incorporating useful words and expressions on business, and the following practice tasks.

- I. Ten preview questions on vocabulary that students need to know to understand the keynote reading article: Students are to match each word listed on the left with a word or phrase of similar meaning on the right. Students are encouraged to use a dictionary to get the correct answer. This exercise will enrich their vocabulary.
- II. Each keynote reading article is recorded on a CD available separately to enable students to become accustomed to native pronunciation and intonation. The content of the article is simple enough for college-level students to understand.
- III. Five listening comprehension questions on the business article: Students are required to listen to the recording on the CD, and fill in the blanks. Then they are to decide whether the statements are true or false according to the content of the reading passage.
- IV. Five questions on the useful expressions extracted from the reading article: Students are to fill in the blanks with the most appropriate word or phrase provided below the questions.
- V. Drills on basic business knowledge: In each chapter, a separate task regarding business knowledge such as office equipment, making graphs, signs, the Internet, cultural differences, or proper English usage is given to assist learners in preparing for their future careers and business activities. At the same time, students are able to enrich their knowledge of business transactions.

These five steps will help students to acquire a fundamental knowledge of business and to improve their communicative abilities in business situations. In addition, following Task V, an article is provided in Japanese regarding the topic of each chapter, in order to increase the students' interests in a variety of business fields.

Japanese society is getting more and more globalized, and it is not too much to say that each and no company in Japan can exist without contacts with the outside world. English as an international language is therefore more important and necessary than ever before.

Finally, I wish to point out that this textbook will not only raise the level of students' English ability, but also broaden their viewpoint toward international business. Both are indispensable to enable students of today to become successful and capable business people.

Author

## 本書を有効に利用するために

### 本書のねらい

このテキストを有効に利用して頂くために、学習者の皆さんには以下の事柄を十分に理解して頂きたいと思います。

このテキストのねらいの一つは、皆さんが将来国際的なビジネスの場面で必要となる英語によるコミュニケーション能力を身に付ける為の素材を提供することにあります。中学・高校時代に学習した英語を基礎として、今まで触れることの無かった「ビジネスとは何か」、「気候のビジネスに及ぼす影響」、「Eメールの役割」、「企業の構造」、等々広くビジネスに関連する英文の記事を読み、関連語彙と表現を習得して頂くことが第一の目的です。また、ビジネスに関する英語を聴取して理解することも大切なことです。そのためには本文の英文記事を別売のCDで聴いて聞き取り能力を高めて下さい。その上に、実際のビジネス・シーンに役立つタスク（練習問題）が準備されていますのでチャレンジして下さい。英文記事は難解なものではなく、初学者でも十分に理解できるレベルのものです。これらの記事を読み、聞き取ることにより、国際的なシーンで必要とされるビジネス・センスを磨いて頂きたいと願っています。

これらの教材は、決して一部の経済や商業を専攻している学生のみが必要とされる内容ではなく、今日の国際化された日本においては、将来実社会で仕事をする学生諸君の全てに求められている必須事項であると思われます。つまり、どのような業種のどのような職種に就こうとも、外国との接触を断って成り立つ企業は日本にはほとんど存在しません。それどころか、ますます諸外国との取り引き・人的交流が必要な時代になっているのです。このように、国際ビジネスのツールとしての英語によるコミュニケーション能力の必要性を認識すると同時に、外国のビジネス文化を知り関連知識を身に付けることは、将来の日本経済を担う学生の皆さんにとってはとても大切なことなのです。

このような学習目的の為にこのテキストは編纂されていますので、その趣旨を認識した上で、以下の利用法に従い本書を活用して頂ければ幸いです。

### 本書の構成と利用法

本書は、それぞれの Chapter において一つのビジネスに関連する記事を読み、練習問題にチャレンジすることにより、内容確認及び語彙力の強化を図ることができるようになっています。また、記事に関連したビジネスの知識やセンスを身に付けるためのトレーニング、例えば「時差について」、「業種について」、「図表について」、「部課について」、等々の基本的な演習を英語で行うことにより、ビジネスの英語は難しいとのイメージを払拭することができ、実践的な英語活用に自信を付けることができます。それぞれの Chapter の構成は以下のとおりです。

- I. 語彙を確認するための設問 (Vocabulary Preview) : 英文記事を読む際に、記事に含まれている比較的重要と思われる単語について前もって確認するための設

問です。それぞれの Chapter には多くの重要な単語が含まれていますが、この 10 問 (Column A) は最低覚えなければならない範囲と理解して下さい。Column A の単語の意味に相当するもの、又は関連の深いものを Column B の単語、表現より選びます。Column B に分かりにくい単語や、未知の表現等がある場合は、辞書で確認しましょう。このようにして関連語句を同時に学習することもできます。

- II. 英文の記事 (Reading) : それぞれの Chapter は英文の記事 (Article) を読むことにより始まります。この記事には、ビジネスで必要な語彙と表現が含まれていますが、特に専門的な内容ではありません。文法の知識も、高校を卒業した学習者の皆さんであれば十分に対応できるレベルのものです。内容を理解した上で、CD で発音・イントネーションを確認して何度も音読することをお勧めします。
- III. 記事の内容についての聞き取り正誤問題 (Listening Comprehension) : 英文記事の次の頁には、その内容についての設問があります。この設問は、最初に CD の音声を聞いて空欄に適切な単語を書き込み、完成された文章の内容が上記英文記事と一致するものには (T)、一致しないものには (F) を記入するものです。英文は、基本的には記事の本文を参照すればすぐに解答できるようになっていますが、解答する前に十分に本文の内容を理解してください。
- IV. 慣用表現を学ぶための設問 (Useful Expressions) : 英文記事には、基礎的ながらビジネスの現場でも役立つ慣用表現が含まれています。それらの表現を確認するために、5つの英文を完成する問題が準備されています。設問英文の下に記してある語句より空欄に適するものを選んで下さい。
- V. ビジネス関連基礎知識についての演習問題 (Drills on Basic Business Knowledge) : この演習問題は、記事に関連するビジネス基礎知識を英語で演習するものです。例えば、「ビジネスとは何か (What is Business?)」の記事に対する関連基礎知識として「需要 (demand)」と「供給 (supply)」などの言葉の定義を英語で理解します。また、「時差 (Time Difference)」の Chapter では、世界の代表的な都市と東京の時差について学び、現地時間を算出する演習などが準備されています。演習問題は、基礎的なものが中心となりますので誰でも答えながら自然に英語によるビジネス常識が身に付くように構成されています。
- VI. [コラム] では、英文の記事に関連する様々なトピックを日本語で簡単に解説してあります。例えば、「地球温暖化」「世界の行事」「グラフについて」「世界の通勤時間」などのコラムを読み、興味を持ったビジネス・トピックについて自分なりに知識を高めてください。

以上の様な多段階のプログラムを、それぞれの目的を理解しながら学習することにより、実社会で十分に役立つ国際ビジネスの常識と基礎英語コミュニケーション能力を身に付けることが可能となります。将来学習者の皆さんが、国際的なビジネス社会で活躍することを期待しています。

著者

# CONTENTS

Chapter 1	What is Business? .....	7
Chapter 2	Effect of Climate on International Business .....	11
Chapter 3	Shopping Internationally Anytime .....	15
Chapter 4	Company Management Structure .....	19
Chapter 5	Cultural Differences in Business .....	23
Chapter 6	Men's and Women's Roles .....	27
Chapter 7	World News Makes Countries Borderless .....	31
Chapter 8	Filing or Piling? .....	35
Chapter 9	How to Read Graphs and Tables .....	39
Chapter 10	Signs: A Means of Business Communication.....	43
Chapter 11	E-mail and Texting are Useful but ... ..	47
Chapter 12	Privacy of Correspondence on the Net.....	51
Chapter 13	Time Difference .....	55
Chapter 14	Offices are Evolving .....	59
Chapter 15	Job Opportunities in the Computer Age .....	63
Chapter 16	Facsimile Machines Assist Business .....	67
Chapter 17	When You Use the Phone .....	71
Chapter 18	English Binds the World of Business .....	75
Chapter 19	Business Protocol: Etiquette for Entertaining Guests .....	79
Chapter 20	Japan in the World of Business .....	83
Chapter 21	Money in the Future .....	87
Chapter 22	Companies Vary from Country to Country.....	91
Chapter 23	The Effects of Illness on Business .....	95
Chapter 24	Why Chocolates on St. Valentine's Day? .....	99
Chapter 25	Business Ethics and Compliance .....	103

# CHAPTER 1

## *What is Business?*



### **I** Vocabulary Preview

*Match each word with a word or phrase of similar meaning.*

*Write the letter of the meaning in Column B next to the word in Column A.*

#### **Column A**

1. sophisticated (     )
2. reasonable (     )
3. expensive (     )
4. crime (     )
5. customers (     )
6. atmosphere (     )
7. prestige (     )
8. demand (     )
9. pollute (     )
10. satisfy (     )

#### **Column B**

- a. make dirty
- b. desire to buy something
- c. status
- d. elegant
- e. make happy, to please
- f. highly priced
- g. illegal act
- h. people who buy things
- i. low in price
- j. environment

*Read this article and answer the questions in Sections III and IV based on this information.*

What noun is formed from the adjective “busy”? The answer is “business,” which literally means “a state of being busy.” Business originally meant something that makes you busy such as when working part-time in a fast-food restaurant. It has a broader and more important  
5 meaning for us, referring to making a living from day to day. Let’s learn more about “business.”

Which do you like better, American cars or German cars? Some may say they prefer American cars, but others may say they like German cars better. People who like American cars may like them because they  
10 are sophisticated in style and their price is quite reasonable. German car fans may say that cars made in Germany are very well-designed and safe, though they are a little more expensive. There is also the question of prestige.

People buy cars for many reasons. No matter what their reasons  
15 may be, however, they buy cars because they want or need them. This is called demand. Where there is demand, supply usually goes up. Car companies make cars and supply them to customers.

Customers are called consumers because they use or consume products. Naturally, cars which satisfy customers will sell well and make  
20 money. They will make more money than they cost to produce. This is called a profit. But car companies that cannot make good cars may lose money. This is called a loss.

Every business wants to make a profit. Profit is the main reason for their existence. But this profit should be made in a spirit of good will.  
25 Businesses should exist also for the well-being of the society in which they are established. So companies which pollute the atmosphere or commit crimes should not continue to exist.

Companies which make good products can satisfy consumers and make a lot of profit. In this way, both manufacturers and consumers are  
30 happy. In the end, business should be a way to make people “healthy, wealthy, and wise,” as Benjamin Franklin said.

### III Listening Comprehension



Disk 1-03

*Listen to the recording on the CD, and fill in the blanks. Then decide whether the statements below are true or false according to the information in the reading section. Write "T" for true or "F" for false in each blank space.*

1. Businesses making good things can \_\_\_\_\_. ( )
2. Where there is \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ goes up. ( )
3. Businesses which \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ can always exist. ( )
4. People buy \_\_\_\_\_ when they \_\_\_\_\_ them. ( )
5. When \_\_\_\_\_ are happy, \_\_\_\_\_ make a loss. ( )

### IV Useful Expressions

*Fill in the blanks with the appropriate words from the list below.*

1. Every businessperson wants to \_\_\_\_\_ a lot of profit.
2. The profit should be made in a \_\_\_\_\_ of good will.
3. French cars are sophisticated in \_\_\_\_\_.
4. In this \_\_\_\_\_, Edison invented the light bulb.
5. In the \_\_\_\_\_, business should be a way to make people happy.

a. spirit

b. make

c. end

d. style

e. way



## V Basic Business Knowledge: Common Expressions

*Read the text again and fill in the blanks with the appropriate words from the list below.*

a. products    b. company    c. profit    d. demand    e. supply

1. This means a person's desire or need to buy something. When (       ) is strong, the price goes up.
2. When (       ) is high in relation to demand, the price goes down.
3. Money which a company makes is (       ), while money which a company loses is a loss.
4. A group of people whose target is to make money or to do something together is a (       ).
5. Things or goods which are made by factories or companies are (       ).

## コラム

このグローバル化の時代に企業は生き残りを掛けて様々な対策を講じている。自動車業界も同様で、世界の主たる自動車会社は、その販売台数の維持、拡充を目的として合併や資本提携を繰り返している。例えば、米国の GM (General Motors Corporation) は、キャデラック (Cadillac)、ポンティアック (Pontiac)、シボレー (Chevrolet)、オペル (Opel) など傘下におさめ巨大企業へと成長した歴史的経緯がある。ドイツの BMW<sup>①</sup> はイギリスのロールス・ロイス (Rolls-Royce) やミニ (Mini) を買収し、BMW のブランドとしている。一方、日本の日産自動車<sup>②</sup> はかつてプリンス自動車工業と合併してその技術力と生産力を高めたが、現在はフランスのルノー (Renault) の傘下にある。スズキ株式会社はドイツのフォルクス・ワーゲン (Volkswagen) との提携を 2009 年末に発表し、巨大な自動車産業グループが生まれた。中国やインドなど新興国市場の爆発的な自動車購買力の高まりを視野に、この業界再編は現在も進行中である。

企業の合併と買収は、「M&A」と略される。M は Mergers (合併: 動詞は merge)、A は Acquisitions (買収: 動詞は acquire) である。複数の企業合併は、「a merger of companies」となる。

① BMW acquired the Mini brand in 1994, and the Rolls-Royce name in 1998.

② Nissan merged with the Prince Motor Company in 1966.