

は し が き

本書はリスニング教科書とビジネス英語教科書双方の利点を組み入れたリスニングを中心としたビジネス英語総合教材です。リスニングでは、学生が将来ビジネス社会に出ると実際に遭遇するような状況を設定しており、初心者向けの簡単な表現でビジネス社会にも対応できるように工夫しています。元々ビジネス英語という特殊な英語があるわけではないので、専門的なビジネス語句は極力避け、普通の英語表現を多く取り入れました。従来のビジネス英語の教科書はライティング中心でしたが、ビジネスの多様化、通信、交通手段の発達とともに、ビジネス社会ではリアルタイムの英語に接する機会が多くなっており、本書ではリスニングを重視しています。学生がリスニングに慣れることにより、スピーキングの土台を構築して下さい。文書形式では、レター、ファックス、メモ、電子メールなどを取り扱っていますので、各形式の基礎を習得し、応用して下さい。

本書の会話表現は、主人公と友人、同僚との会話ではくだけた表現とし、上司や他社の人間との会話には、なるべく丁寧な表現を用いています。学生にもこの使い分けの必要性を学んでいただきたい。また、会話文のため本書全体では短縮形を多用していますので聞き取りの時に慣れさせるようにして下さい。


現代のボーダーレス経済の発展により、今まで一部の学生向けであったビジネス英語という科目が、英語を習うすべての人にとって必要な普通の英語科目となりつつあります。ビジネス社会は、誰でも、いつでも、どこでも、英語でいろいろな国の人々と対応しなければならない社会へと変化しています。好むと好まざるとにかかわらず、国際ビジネス語としての英語の需要はますます増大しています。そのような社会に出て行く学生にとって本書が何らかのお役に立てば幸いです。

最後に、本書の編集に携わっていただいた成美堂の小林トシ子氏に感謝の意を表します。

著 者

本書の使い方

*各課を始める前に、冒頭にある日本語の状況説明、Task 1: Vocabulary Building を利用して、学生に各課の展開を予想させて下さい。

* の表示があるところは、CD を使用しなければ練習ができません。

Task 1: Vocabulary Building

Dialog 1 にでてくる語句のなかから、注意すべきもの、CD を一回聞いてただけではわかりにくいものを選んで関連する表現をまとめています。下線を引いた語句の意味が理解できるように学生に調べさせて下さい。単語を独立したものではなく、応用力をつけさせるため文章の中で覚えさせると役に立ちます。

Task 2: Listening

(1) **Comprehension Quiz**: Dialog 1 を見ずに、CD を 1 回聞いて要点を把握させる練習です。質問は学生には明示されていないので、質問を正しく聴解させることが肝要です。メモを取りながら聞かせる練習をさせて下さい。紛らわしい答えを入れてありますので注意させて下さい。答えあわせをして、フォローアップとしては、すぐに続いて (2) の穴埋め問題に移り細部まで聞く練習をしてダイアログ全体を理解させるか、あるいは、ダイアログを見ずにもう 1 度 CD を聞かせ、聞き落としたところを確認させても良いでしょう。学生の反応によってどちらかの方法を取って下さい。このリスニングはやや長めですが、TOEIC, TOEFL 形式のリスニングを想定しており、文字に頼らずに耳で情報をとる訓練をして下さい。学生のレベルにもよりますが、CD は細切れでなく、Dialog 1 全体を通して聞かせて下さい。

(2) **Listen to Dialog 1 again and fill in the blanks**: 上記の練習で全体の要点をつかんだ上で、Dialog 1 を見て CD を聞きながら穴埋めを完成させます。

Task 3: Oral Practice

(1) **Role Play: Practice Dialog 1 with a partner**. パートナーと Dialog 1 の会話練習をしてみてください。

(2) **Listen to Dialog 2. Then play the role of Toru**: この本全体では、学生が Toru になったつもりで進んでいくとより効果的です。Dialog 1 を発展させた Dialog 2 を CD で聞かせ、次に Toru の部分がブランクになっている CD を利用して学生各自に Toru の部分を演じてもらい、口頭練習をします。LL 教室を利用して授業を

行うクラスでは、この部分の練習を録音し、学生各自で再生して聞き比べてみることもよいでしょう。

Task 4: Dictation

各課に関連した状況において、学生が実際耳にしたり話したりできそうな表現を選んでいきますので、CDを聞いて書き取らせることにより、再度記憶にとどめさせます。各々長くない文章なので1度目は聞いて内容を推察し、2度目に書いて下さい。会話文のため原則的に短縮形を多用していますので、学生に注意させて下さい。

Task 5: Writing

様々なビジネスフォームを呈示してありますので、学生にまずフォームに慣れさせ、次に各指示に従って文書を完成させます。穴埋めや単語ヒントを利用した和文英訳的な練習による英文書類作りを組み入れています。辞書を利用して少し調べれば完成できるはずですので是非取り組んで下さい。

ビジネスメモ

各課の背景を理解するのに役立たせて下さい。

Vocabulary Quiz

適宜まとめとしての単語クイズを挿入していますので活用して下さい。

登場人物

主人公：Mr. Toru Sato. 日本人男性。大学卒業後、スポーツクラブのインストラクターから外資系貿易会社 Jacks Corporation に就職し、スポーツ用品輸入部販売アシスタントとなる。

主人公のガールフレンド：Ms. Pat Morrison. アメリカ人留学生。

主人公の上司：Mr. Michael Johnson. Jacks Corporation 日本支社長、アメリカ人。

Mr. Johnson のアシスタント：Ms. Lisa Sugiyama.

主人公の会社での先輩・同僚：Mr. James Clark. アメリカ人。Toru に仕事や英語面でのアドバイスを与えてくれる。

その他

Table of Contents

Unit 1	Job Hunting (1)—Writing a Resume	1
Unit 2	Job Hunting (2)—Writing an Application Letter	5
Unit 3	Job Hunting (3)—Arranging an Interview	9
Unit 4	Job Hunting (4)—A Job Interview	13
	Vocabulary Quiz 1: At University and Work	17
Unit 5	Job Offer	18
	Vocabulary Quiz 2: A Monthly Paycheck Voucher	22
Unit 6	The First Day at Work	23
Unit 7	Preparing to Work	27
	Vocabulary Quiz 3: Office Supplies	31
Unit 8	Telephoning (1)—Answering	32
Unit 9	Telephoning (2)—Taking a Message	36
Unit 10	Telephoning (3)—Making an Appointment	40
	Vocabulary Quiz 4: Telephoning	44
Unit 11	Visiting a Client	45
Unit 12	Receiving a Visitor (1)—Preparation	49
Unit 13	Receiving a Visitor (2)—Meeting at Narita Airport	53
Unit 14	Receiving a Visitor (3)—A Business Lunch	57
Unit 15	Receiving a Visitor (4)—Visiting a Factory	61
Unit 16	Receiving a Visitor (5)—Sightseeing in Kyoto	65
Unit 17	Working for an International Exhibition	69
Unit 18	Preparing for the First Overseas Business Trip	73
Unit 19	The First Overseas Business Trip (1) —At Los Angeles Airport	77
	Vocabulary Quiz 5: An Overseas Business Trip	81
Unit 20	The First Overseas Business Trip (2)—Welcome Party	82
Unit 21	The First Overseas Business Trip (3)—Presentation	86
Unit 22	Writing a Thank-you Letter	90
	Vocabulary Quiz 6: Office Talk	94

Unit 1 Job Hunting (1) — Writing a Resume

主人公 Toru Sato は現在求職中。外資系貿易会社を希望しているので、英語で履歴書を書くことにしたが、書き方がわからないのでアメリカ人ガールフレンド Pat に電話する。



Task 1: Vocabulary Building

Read the following sentences, and write the meanings of the underlined words/phrases in Japanese.

1. I work at a multinational trading company.
2. Could you tell me about your work experience?
3. As for extracurricular activities, I was a member of the chorus club.
4. I have several qualifications, such as a teacher's license and a driver's license.
5. My professor gave me permission to use his name as a reference.

Task 2: Listening

(1) **Comprehension Quiz: Listen to Dialog 1 and the questions. Then choose the best answer for each question.** (CD) 1-2, 3

- Q1: (1) a Japanese company (2) an American company
(3) a multinational company (4) a national company
- Q2: (1) Yes, he has written a Japanese resume. (2) No, he hasn't.
(3) No, he hasn't written a Japanese resume. (4) We don't know.
- Q3: (1) the swimming club (2) the soccer club
(3) the tennis club (4) the athletic club
- Q4: (1) an instructor at an athletic club (2) an instructor at a tennis club
(3) a driver at a department store (4) a driver at a delivery company

(2) Listen to Dialog 1 again and fill in the blanks. 1-4

Dialog 1 (On the phone)

Toru: Hello, Pat. How are you doing?

Pat: Pretty good, Toru. ¹() ()?

Toru: I'm thinking of applying for a job at a ²() trading company.

Pat: That sounds great.

Toru: Yeah, but I don't know ³() () () first...

Pat: ⁴() () () you need a well-prepared resume.

Toru: I've never written a resume in English. Could you tell me how to write one?

Pat: First, write your name, address and telephone number, and then your educational background. You don't have any formal work experience, so you should just put down any university courses which ⁵() () () the job you're ⁶() ().

Toru: Anything else?

Pat: You don't have any academic honors, do you?

Toru: Honors? Oh, ⁷() ().

Pat: You could mention club activities or other extracurricular activities.

Toru: Well, I was a soccer club member.

Pat: Do you have any qualifications?

Toru: ⁸() (), I guess.

Pat: Well, you have had part-time jobs, haven't you?

Toru: Sure. I've been a part-time instructor at No. 1 Athletic Club for one year, and I was a driver at MAX Delivery in the summer of 2000.

Pat: That's good enough for work experience. After that you can give your ⁹() (), such as height, weight, health and marital status, ¹⁰() () ().

Toru: Hmm... ¹¹() () () I have any strong points in my resume.


Pat: ¹²() (). At the end you should add a reference.

Toru: Well... I think I'll be able to ask Dr. Simmons.

Pat: You should get his permission ¹³(). Finally, ¹⁴() () () () is to type up your resume. ¹⁵() () ()!

Task 3: Oral Practice

(1) *Role Play: Practice Dialog 1 with a partner.*

(2) *Listen to Dialog 2. Then play the role of Toru.*  1-5, 6

Dialog 2 (*On the phone*)

Toru: Hello. Is this Dr. Simmons' residence?

Simmons: Yes.

Toru: Hello, Dr. Simmons, this is Toru Sato, a graduate of Tokyo Central University. I took your courses.

Simmons: Oh, yeah, I remember you, Toru. How have you been?

Toru: Pretty good. How about you?

Simmons: Just fine.

Toru: Dr. Simmons, I'm now writing an English resume. Could I use your name as a reference?

Simmons: Sure. No problem. I'd be happy to help you.

Toru: Thank you, Dr. Simmons.

Task 4: Dictation  1-7

Listen to the tape and write the sentences.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ビジネスメモ

Resume: 履歴書は、通常アメリカ式では resume (あるいは résumé), イギリス式では curriculum vitae (CV) と言う。英文履歴書の形式には応募者の経歴によって様々なものがあるが、Task 5 では仕事の経歴のない大学生、あるいは卒業直後の人材向きの簡単な形式を紹介する。すなわち、応募する職種に関連があると思われる大学での科目名を明記し、アルバイト経験のみの記入である。英文履歴書では、業績 (学生の場合は、学業、課外活動) 中心であり、通常、照会先の名を記入する。

Task 5: Writing

This is Toru's resume. Put the Japanese expressions into appropriate English.

Resume

Toru Sato

¹(〒151-0053 東京都渋谷区代々木3-3-8 太陽アパート101号)

phone: 03-3333-4444

EDUCATION

²(学士号)

Tokyo Central University, 2002

Major field of study: ³(経済学)

Courses in Economics

An Introduction to Economics

Theories of Economic Development

Macroeconomics

Microeconomics

Related Courses

International Business

Marketing Strategy

Special Electives

Business Communication in English

Cross-Cultural Communication

An Introduction to Computer Science

Extracurricular Activities

⁴(大学サッカー部員)

⁵(職業経験)

2001-present

Part-time instructor, No. 1 Athletic Club

Summer, 2000

Driver, MAX Delivery

PERSONAL DATA

Height: 173cm

Weight: 70kg

Health: ⁶(良好)

⁷(婚姻状態): ⁸(独身)

REFERENCE

Dr. Henry Simmons

⁹(経済学教授)

Tokyo Central University

Upon request