

ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC® L&R TEST

TOEIC is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS). This publication is not endorsed or approved by ETS.
*L&R means Listening and Reading.

Takayuki Ishii / Chinatsu Hirata / Yuko Matsumura
Osamu Yamaguchi / Masahiko Iwata / Joe Ciunci

photographs by
© iStockphoto.com

音声ファイルのダウンロード／ストリーミング

CD マーク表示がある箇所は、音声を弊社 HP より無料でダウンロード／ストリーミングすることができます。トップページのバナーをクリックし、書籍検索してください。書籍詳細ページに音声ダウンロードアイコンがございますのでそこから自習用音声としてご活用ください。

<https://www.seibido.co.jp>



ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC® L&R TEST TOEIC®L&R TEST オールラウンド演習

Copyright ©2020 by Takayuki Ishii, Chinatsu Hirata, Yuko Matsumura,
Osamu Yamaguchi, Masahiko Iwata, Joe Ciunci

*All rights reserved for Japan.
No part of this book may be reproduced in any form
without permission from Seibido Co., Ltd.*

はじめに

TOEIC® L and R TEST については、実に色々なテキストが出版されています。しかし、テキストとしてページ制限がある中で、TOEIC 対策面と英語コミュニケーション教育面の両立や、効率と効果の両面を高める工夫が施されたテキストが、それほど多くはないというのが現状です。

本書はそのような数少ないテキストの1つと言えるでしょう。というのは、本書の特長として、次の5つが挙げられるからです。

- 特長1** TOEIC 対策の実践面と英語能力養成の教育面を両立させている。TOEIC の範囲を超える語彙・語法・文法も扱う場合がありますが、これは英語能力向上を目的とする教育において必要だからです。
- 特長2** 全ての Part において、Phase 1 と Phase 2 の段階性を設けている。
Phase 1 で基礎的な練習問題、その後、Phase 2 で実践的な練習問題を提示しています。
- 特長3** 各章はトピック別の構成で、全ての Part に様々なテーマを設けている。全14章に総合テーマがあり、各 Part にそれぞれの個別テーマが設けられ、そのテーマに基づく問題を提示しています。
- 特長4** コラムは語彙・語法・文法・TOEIC 対策などがあり、充実している。
TOEIC 語彙・語法と文法のコラムは全章共通、語彙チェックと語法チェック、そして、各 Part の攻略法のコラムは、必要に応じて添えています。
- 特長5** Listening Section と Reading Section の設問数が豊富にある。
Listening の設問数は15問、Reading Section の設問数は14～16問、Phase 1 については、Listening において16問、Reading において12問となっています。

本書の執筆においては、平田が Part 1 および Part 6 の後半、松村が Part 2 と Part 5、山口が Part 3 と Part 4 および Part 6 の前半、岩田が Part 7、Ciunci が全体の校閲、石井が1章と12章全体と、全章の PreTOEIC Section とコラム、そして全体の監修を担当しました。

また、本書を製作するにあたり、有益な助言と励ましをいただきました成美堂の田村栄一氏、更に、編集の細部にわたり、いろいろとお世話いただきました佐野泰一氏には、心から感謝の意を表したいと思います。

本書を通して、TOEIC テストのスコアの向上と共に、英語コミュニケーション能力の涵養に、少しでも貢献できれば、著者としてこれ以上の喜びはありません。

石井 隆之
著者代表

本書の構成とテーマ

■ 1 章の頁構成（標準パターン）

章タイトル

Pre-TOEIC Section

- 語彙チェック

- TOEIC
語彙と語法

1 ページ目

Listening Section

- ★ Part 1
- ◎ Phase 1

- ◎ Phase 2
必要に応じコラム
があり

2 ページ目

- ★ Part 2
- ◎ Phase 1

- ◎ Phase 2

- ★ Part 3
- ◎ Phase 1

3 ページ目

- ◎ Phase 2

- 必要に応じコラム
があり

4 ページ目

- ★ Part 4
- ◎ Phase 1

- ◎ Phase 2

- 必要に応じコラム
があり

5 ページ目

Reading Section

- ★ Part 5
- ◎ Phase 1

- ◎ Phase 2

6 ページ目

- 文法チェック

- ★ Part 6
- ◎ Phase 1

- 必要に応じコラム
があり

7 ページ目

- ◎ Phase 2

- 必要に応じコラム
があり

8 ページ目

- ★ Part 7
- ◎ Phase 1

- ◎ Phase 2

- ※ Part 7 のページ数
は 2 ～ 3 ページ

9 ページ目

各章の Part 別・個別テーマ

●リスニングセクション

章	Part 2	Part 3	Part 4
1	What	Which の設問 (図表)	親会の予定 (図表)
2	Who	What の設問 (3 人)	特別セールのお知らせ
3	Which	Who の設問	忘れ物に関する記事
4	Where	Why の設問 (3 人)	列車遅延のニュース
5	When	How + 形容詞 / 副詞の設問	記念切手の配布 (図表)
6	Why	Where の設問	新金融商品の案内
7	How	前置詞 + Which の設問 (図表)	空港でのアナウンス
8	How + 形容詞 / 副詞	人間関係を問う (3 人)	ホテル朝食会場 (図表)
9	Yes / No 形式	問題点を問う	講演する医師の紹介
10	Or の入った疑問	職業を問う	会社説明会の案内
11	付加疑問文	提案を問う	学会のプログラム案内
12	提案 / 勧誘の文	行動を問う (3 人 + 意図)	会社の沿革の挨拶 (図表)
13	依頼 / 許可の文	会話の場所を問う	出張計画のスピーチ
14	意外な応答	最も～なのは？を問う	名所の説明のスピーチ

●リーディングセクション

章	Part 5	Part 6	Part 7
1	動詞の時制	ケータリング	メニュー＋Eメール2つ
2	自動詞と他動詞	迷子のお知らせ	Eメール1つ＋広告
3	主語と動詞の一致	地下鉄の駅への道案内	Eメール1つ
4	動名詞	美術館への道案内	ビジネスレター1つ
5	不定詞	日本の切手の歴史	SNS問題(1)
6	副詞	銀行の合併後の案内	SNS問題(2)
7	分詞	到着ロビーの説明	Eメール1つ
8	名詞の可算・不可算	ホテルでの注意事項	ニュース(文の位置問題)
9	代名詞	健康診断での諸注意	ニュース
10	接続詞と接続副詞	イベント会場の手配	Eメール2つ
11	受動態と使役	大学の留学プログラム	Eメール2つ＋講座案内
12	関係詞	予定変更依頼のメール	案内通知＋Eメール1つ
13	形容詞	ホテル推薦のメール	Eメール3つ
14	前置詞	観光ツアーの案内文	Eメール2つ＋添付資料

CONTENTS

はじめに	III
本書の構成とテーマ	IV
各章の Part 別・個別テーマ	V

UNIT 1	Restaurant [レストラン]	2
---------------	---------------------------------	---

UNIT 2	Department Store [デパート]	13
---------------	--------------------------------------	----

UNIT 3	Train Station [駅]	23
---------------	--------------------------------	----

UNIT 4	Transportation [交通機関]	33
---------------	------------------------------------	----

UNIT 5	Post Office [郵便局]	43
---------------	--------------------------------	----

UNIT 6	Bank [銀行]	53
---------------	------------------------	----

UNIT 7	Airport [空港]	63
---------------	---------------------------	----

UNIT 8	Hotel [ホテル]	73
---------------	--------------------------	----

UNIT 9	Hospital [病院]	83
---------------	----------------------------	----

UNIT 10	Events and Performances [イベント]	93
----------------	---	----

UNIT 11	College [大学]	104
----------------	---------------------------	-----

UNIT 12	Office [オフィス]	116
----------------	----------------------------	-----

UNIT 13	Business Trip [出張]	128
----------------	---------------------------------	-----

UNIT 14	Sightseeing [観光]	140
----------------	-------------------------------	-----



PRE-TOEIC SECTION

Vocabulary Check

次の英単語の意味を表している英語を下から選びその記号で答えなさい。

- (1) boom () (2) contain () (3) detail () (4) hike ()
 (5) ingredient () (6) lower () (7) manager ()
 (8) organize () (9) recommend () (10) summarize ()
- (a) I () that Jack study more about Japanese culture.
 (b) A poor diet ()-ed her vitality.
 (c) He finally had to () the long story.
 (d) Every () of Mary's report was perfect.
 (e) By the 2010's, the smartphone industry was ()-ing.
 (f) Salt is an essential () in cooking.
 (g) The sales () decided to hold an urgent sales meeting.
 (h) I am going to () the schedule for the business trip.
 (i) The union is pressing for a five-percent pay ().
 (j) The pitcher ()-ed enough milk for all of them.

TOEIC 語彙と語法 1 多義語 order

- ①「順序」 in numerical order (番号順に) / in ascending order (低い順に)
 ②「調子」 in bad order (不調で) / keep it in good order (整頓しておく)
 ③「秩序」 keep order (秩序を守る) / disturb law and order (治安を乱す)
 ④「命令」 obey orders (命令に従う) / give orders (命令を下す)
 ⑤「注文」 give an order for A to B (AをBに注文する) [=place an order with B for A]
 ⑥「為替」 exchange order (為替手形) [=draft; bill of exchange]
 ⑦「階層」 all orders of society (社会の全階層の人たち)
 ⑧「勲章」 the Order of Cultural Merit (文化勲章) [=Cultural Medal]

LISTENING SECTION

Part 1 写真描写問題

Phase 1 Listen to the following statements and fill in the blanks.

 1-02

1.



- (A) They're eating
().
- (B) They're () the menu.
- (C) They're going
() of the
restaurant.
- (D) They're looking
() each
other.

(A) (B) (C) (D)

Phase 2  1-03.04

2.



(A) (B) (C) (D)


3.



(A) (B) (C) (D)

Part 2 応答問題

Phase 1 Listen, fill in the blank and choose the best response.

 1-05.06

4. What did you eat () your lunch?

(A) () a hamburger today.

(B) Yes, you're ().

(C) I ate () yesterday.

5. What's () recommendation?

(A) This is () recommendation.

(B) You () it.

(C) Well, () me think.

Phase 2

 1-07.08.09.10

6. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

7. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

8. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

9. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

Part 3 会話問題

Phase 1 Choose the better word that suits the blank.


(a) May I (make / take) your order?

(b) This (costs / prices) more than I expected.

(c) She is concerned (about / with) her weight; therefore, she is on a diet.

(d) What's (on / in) the menu today?---Today's special is grilled salmon.

Phase 2

 1-11, 12

Burger		Drink	S	M	L
• Special Hamburger	\$6.00	• Coffee	\$1.00	\$1.50	\$1.75
• Giant Cheeseburger	\$5.00	• Smoothie	\$3.00	\$3.50	\$4.00
• Cheeseburger	\$4.50	(Strawberry, Mango)			
• Special Fish Burger	\$5.50				
• Vegetable Burger	\$4.00				

10. Why does the woman change her order?
- (A) She is concerned about her weight.
 (B) She is a vegetarian.
 (C) She is hungry after hiking.
 (D) She is surprised to see a price increase.
11. Look at the graphic. What is the price of the burger the woman will eat?
- (A) \$4.00
 (B) \$4.50
 (C) \$5.00
 (D) \$5.50
12. Which is NOT contained in the vegetable burger?
- (A) Avocado
 (B) Chopped cabbage
 (C) Sliced onion
 (D) Lettuce

Part 4 說明文問題

Phase 1 Fill in the blank with the most appropriate word.

- (a) Thank you () e-mailing me about your current situation.
 (b) The annual conference will be held () March 24 next year.
 (c) I got an urgent e-mail just () few minutes ago.
 (d) It is () what we should do but how we should do it that counts.

	Tom	Joe	Bob	Lucy	Elizabeth
Dec. 18	○	×	×	○	×
Dec. 19	○	○	×	×	○
Dec. 20	○	○	×	○	○
Dec. 21	○	○	○	○	○

Mark the days on which you are available with a circle. If you are not, put an "X."

13. Why did Elizabeth call the speaker?

- (A) To ask when the get-together is going to be held
- (B) To recommend he choose a Chinese restaurant for the meeting
- (C) To tell him to book a French restaurant for the get-together
- (D) To inform him about a change in her availability

14. Look at the graphic. Which day did the speaker finally decide on for the get-together?

- (A) Dec. 18 (B) Dec. 19 (C) Dec. 20 (D) Dec. 21

15. With which people were Bob and Lucy supposed to have a sales meeting?

- (A) Japanese (B) Chinese (C) Italians (D) Frenchmen

Part 4

対処法 ① 図表とリスニングの両方に集中する

図表入りの Part 4 問題に、その図表を見て答える設問が必ずあるが、リスニング内容を理解しないと解けない問題となっている。設問の図を見て選択肢を読むだけでは不十分であるので、注意しよう！

語法チェック about と「心配」のニュアンス

- (1) concerned about ~ : ~について心配している
concerned with ~ : ~に関わる、関係している、関心がある
- (2) anxious about ~ : ~について心配している
anxious for ~ : ~を強く求めている
- (3) care about ~ : ~のことを心配する、~のことを気にする
care for ~ : ~のことが好きである、~の面倒を見る、~をいたわる

READING SECTION

Part 5 短文穴埋問題

Phase 1 Choose the better word or phrase that suits the blank.

1. I (study / am studying) English for three hours every Saturday.
2. When (have you / did you) arrive in Japan?---About a week ago.
3. The manager (works / will work) on the project until tomorrow morning.

Phase 2

4. We ----- to the mom-and-pop candy store together to buy the snacks.
 (A) used to go
 (B) were used to go
 (C) used going
 (D) used to going
5. Our job ----- very easy to handle since our company's president introduced the new computer system.
 (A) makes
 (B) is making
 (C) has made
 (D) has been made
6. The explorer was thought to ----- but he has returned alive and well.
 (A) disappear
 (B) be disappearing
 (C) have disappeared
 (D) be disappeared
7. Nancy ----- her daughter out of taking part in the dangerous expedition.
 (A) said
 (B) told
 (C) talked
 (D) spoke

文法チェック ▶ 動詞の時制

●重要法則・・・時制の確認は副詞が決め手

yesterday, ~years ago, など過去を表す副詞があれば、その文の動詞の時制は過去形にしなければならない。

before (以前に)、~times (～回)、ever や never などがあれば、完了形 (have + 過去分詞) の時制で、経験を表す。

for ~ days (～日間) や since (～以来) などの句が来ると、同じ完了形でも継続を表す。

●重要法則・・・前置詞に注意する

例えば、in ~ minutes (～分後) は「現在から～分経てば」の意味である。未来時制と共に用いる。→ I will be back in ten minutes. (10 分後に戻ります)

注：after 10 minutes とは言わない。

Part 6 長文穴埋問題

Phase 1 / Choose the best word or phrase that suits the blank.

- (a) That sounds exciting, so let me give (it / one / them) a try.
- (b) The difficult tasks proceeded without a (hatch / hitch / hutch).
- (c) He is 70, give (and / but / or) take a few years.
- (d) I don't like to leave things up in the (air / sky / wind).

Phase 2

Dear John,

I'm going to give the catering company a ----- this afternoon. It's my responsibility to organize this year's summer cookout at our main office. ----- Therefore, I hope this one can also go off without a hitch. I'll keep my fingers crossed. This year we'll be successful because we've already got at least ----- people expected to attend with a possible 70 in total, give or take. I'm going to order enough so that we can accommodate everyone if all decide to come. I've decided to order French fries and cheese sticks as well as some spare ribs. The plan is still up in the air as to ----- I should order the seafood platter or fried chicken. I've settled on soda and water for drinks. Any ideas or requests?

Thanks,

Nancy

8. (A) boil (B) call (C) tilt (D) try
9. (A) Fortunately, last year's sales meeting was successful.
 (B) Unfortunately, the last year's party was cancelled.
 (C) Last year's event was a complete disaster.
 (D) Last year's party was a great success.
10. (A) 50 (B) 70 (C) 80 (D) 90
11. (A) if (B) in which (C) what (D) whether or not

Part 6

対処法 ① 前後の文を読む

空所は、空所のある文だけではなく、その前後を見ないと適切なものが分からない場合が多い。なお、適切な文を選ぶ設問が必ず1つあり、その場合は、まさに、前後の文を読み、つじつまが合う文を選択する。

Part 7 読解問題

Phase 1 Choose the best word or phrase that suits the blank.

- (a) We are (searching / searching for / seeking) franchisees.
- (b) I am thinking of making a (career / carrier / courier) change.
- (c) She always orders (lamb steak / ram stake / rum steak) dinner.
- (d) He signed the agreement to kick (in / off / on) the new business.
- (e) The applicant has to (attend / attend to / attend on) the training session.

Phase 2

Charley's Steak House Seattle, Newly Opened Great Food & Great Location

Menu:

-Sirloin steak with fresh vegetables ⇒ \$30

-16 oz T-Bone steak with fresh vegetables ⇒ \$25

-Lamb steak with a cup of garlic and onion soup ⇒ \$20

*Garlic rice or bread is served at an additional charge of \$1.50

Every guest can enjoy dining in a cozy atmosphere with a great ocean view.

P.S. We are seeking franchisees all over the country. If you are interested, please contact us by e-mail anytime.

E-mail address: charleysteak@orange.com

Owner, Charley Simpson

Dear Charley Simpson,

This e-mail is in response to the advertisement for your steak house that you put on the Internet. I am David MacArthur, living in downtown, Chicago. Since graduating from a state university, I have been working for a reputable sporting goods company with the world's most popular baseball uniform brand.

However, I am interested in making a career change. I would like to start a new business immediately, if possible. As you may know, the sporting goods industry has not been booming for years. I often eat at your restaurant and I always order the lamb steak dinner with garlic rice. So, I would appreciate it if you could give me more details on how to become a franchisee for a Charley's restaurant.

I am looking forward to hearing from you soon.

Best regards,
David MacArthur

Dear David MacArthur,

Thank you very much for your interest in our steak house. I am very pleased to give you more details about running a franchise.

Requirements for a franchisee:

One-time initial fee: \$50,000

Royalty: 8% of monthly sales

Attendance at a three-month training course

The training allows a franchisee to learn about site selection, operating manuals, brand standards, quality controls and marketing strategies. Before you attend a training session, you need to sign a franchise agreement for kicking off the steak house business.

I am looking forward to your reply.

Best regards,

Charley Simpson
Owner, Charley's Steak House

12. Why was the advertisement posted on the Internet?
 (A) To let people know more about the restaurant
 (B) To seek applicants for a franchise
 (C) To advertise a new menu item
 (D) To inform customers of the restaurant's relocation
13. What did Mr. MacArthur e-mail Mr. Simpson?
 (A) He wants to start a sporting goods-related business.
 (B) He has to find a new job because he is unemployed.
 (C) He wants to change his job as soon as possible.
 (D) He has to ask another person to be a franchisee.
14. What is the price of the dish the applicant regularly orders?
 (A) \$20 (B) \$21.50 (C) \$26.50 (D) \$31.50
15. What is a franchisee probably unable to learn at a training session?
 (A) Specific information about the fast food industry
 (B) How to operate a restaurant
 (C) Quality control techniques
 (D) Marketing strategies for a franchise
16. Which of the following descriptions is correct?
 (A) The company David works for is not reputable at all.
 (B) Mr. Simpson thinks the sporting goods industry is unpopular nowadays.
 (C) The training session will last for three months.
 (D) An applicant has to attend a training session before signing a contract.

Part 7 対処法 ① triple passage 問題は 5 つの設問

1 つの問題に対して、設問が最高で 5 つある。double passage 問題と triple passage 問題に対しては必ず 5 設問。設問を先に読むと速く解答できる。

語法チェック

**I would appreciate it if you could ...
 (…して頂ければ光栄です)**

appreciate には「評価する、鑑賞する、的確に認識する、値上がりする」などの意味があるが、ビジネス文で、I would appreciate it if ... の構造が重要である。it は、if 以下の状況を漠然と指す目的語であるが、これを省略できない点に注意する。