

AN AMAZING AVENUE FOR THE TOEIC® L&R TEST 400

頻出表現と頻出単語でつかむ
TOEIC® L&R TEST 400 点

Hiromi Hagi
Adelia Falk
Minako Fukui
Keiichi Eto
Takako Ramsden
Naoko Kaneda
Makoto Kurata

 **SEIBIDO**

photographs by

iStockphoto

音声ファイルのダウンロード/ストリーミング

CD マーク表示がある箇所は、音声を弊社 HP より無料でダウンロード/ストリーミングすることができます。トップページのバナーをクリックし、書籍検索してください。書籍詳細ページに音声ダウンロードアイコンがございますのでそこから自習用音声としてご活用ください。

<https://www.seibido.co.jp/ad694>



TESTUDY

本書ではTESTUDY (=TEST+STUDY) という「e-Learning+オンラインテスト」システムがご利用いただけます。各Unitの復習として、e-Learningやオンラインテストが受験できます。全て教員の指示に従って学習・受験してください。

※本サービスは教育機関におけるクラス単位でのご利用に限らせていただきます。

AN AMAZING AVENUE FOR THE TOEIC® L&R TEST 400

頻出表現と頻出単語でつかむ TOEIC® L&R TEST 400 点

Copyright © 2023 by Hiromi Hagi, Adelia Falk, Minako Fukui, Keiichi Eto
Takako Ramsden, Naoko Kaneda, Makoto Kurata

All rights reserved; no part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the authors.

はしがき

本書の特徴は、独自の手法で選出した TOEIC® Listening & Reading Test（以下 TOEIC L&R テストと称する）のデータを最大限に活かしていることです。本書の姉妹書である『An Amazing Approach to the TOEIC® L&R Test』でも取り上げたように、TOEIC® L&R Test には、頻出の語彙・表現に一定のパターンがあります。ビジネスシーンで頻出する表現 Why don't you ～ や Be sure to ～ などは、それに続く内容の情報価値が高く、TOEIC® L&R テストで非常に高い確率で設問の正答箇所になることがあります。本書では、難易度の高い表現ではなく、初学習者でも比較的覚えやすく、かつ TOEIC® L&R テストにて頻出するものを厳選して「コア表現」と名付けました。本書で扱う「コア表現」には Listening と Reading で合計28表現（各14表現）を選び、すべてのユニットで何度も繰り返し模擬問題で学習することで定着を目指すアプローチをとっています。そうすることで TOEIC® L&R テストのスコアアップを狙います。また、各ユニットではトピック別に学習ができ、その分野の頻出単語についても、独自のデータ選出法にて実際にテストに頻出する10語を厳選・精査して、模擬英文と設問を作成しました。コア表現と頻出単語の相乗効果で英語を聞く力、読む力の基礎力を身につけることができます。さらに、各ユニットにて必ず押さえない重要ポイントを Let's Learn! で解説しています。

本書で学習することで、TOEIC® L&R テストの基礎固めだけでなく、英語の基礎的な能力向上を目指します。学習者の皆さんが、英語の総合基礎能力を身につけ、今後のさらなる学習へ進んでいかれることがあれば、著者陣にとって、これ以上の喜びはありません。

最後に、本書を刊行するにあたり、株式会社 成美堂の田村栄一氏、佐野泰孝氏には、きわめて細やかなご配慮、そして、編集面での確なご助言をいただきました。ここに感謝の意を表させていただきます。

2023年 盛夏
著者一同

本書の構成と使い方

本書は、全ユニットが TOEIC® L&R Test に頻出するトピック別に構成されています。各ユニットの Part 1 から Part 7 までの練習問題には独自の方法で選出した10単語と、28のコア表現が使用されています。学習した単語は以後のユニットにも使われ、繰り返しふれることで復習することができます。各ユニットは8ページからなり、以下の内容で構成されています。

【各ユニットの構成】

1. トピック

2. Word Bank

3. Listening Section

- Let's Learn! (Part 1-4のうち2つのパート)
- Let's Try! (Part 1-4)

4. Reading Section

- Let's Learn! (Part 5-7のうち2つのパート)
- Let's Try! (Part 5-7)

1. トピック

そのユニットでどのようなトピックを学ぶのかを確認します。

2. Word Bank

トピックに関する頻出単語をイラストと結びつけます。音声とともにしっかりと学べます。

3. Let's Learn!

そのユニットで特に焦点を置きたい重要ポイントと解法のヒントがまとめてあります。取り上げるパートは「本書のターゲット (p.6-7)」に記載されています。また、Let's Try! の問題の一部を予備演習に使っています。

4. Let's Try!

実際の TOEIC® L&R テストと同じ形式で、各ユニットのトピックに合った問題の練習をすることができます。練習問題には、Word Bank で練習した単語とコア表現、そして、Let's Learn! で学んだポイントが含まれています。Part 1 から7まで通して練習することで、ユニット毎に TOEIC® L&R テストの疑似体験ができることを目的としています。

TOEIC® Listening & Reading Test の問題形式

リスニングセッション(約45分—100問)

パート	パート名	問題数
1	写真描写問題	6
2	応答問題	25
3	会話問題	39
4	説明文問題	30

リーディングセッション(75分—100問)

パート	パート名	問題数
5	短文穴埋め問題	30
6	長文穴埋め問題	16
7	1つの文書	29
	複数の文書	25

😊 Part 1 とはどんなパート？ <写真描写問題>

1つの写真に対し、4つの説明文が放送されます。写真の内容を最も適切に描写しているものを選びます。

😊 Part 2 とはどんなパート？ <応答問題>

1つの質問または発言と、それに対する3つの応答を聞き、最も適切な応答を選びます。

😊 Part 3 とはどんなパート？ <会話問題>

会話と会話に対する3つの設問が放送されます。設問は問題用紙にも印刷されています。各設問に対する最も適切なものを選択肢から選びます。

😊 Part 4 とはどんなパート？ <説明文問題>

電話メッセージ、お知らせなどの説明文と設問が放送されます。設問は問題用紙にも印刷されています。各設問に対する最も適切なものを選択肢から選びます。

😊 Part 5 とはどんなパート？ <短文穴埋め問題>

4つの選択肢から空所に入る最も適切なものを選び、不完全な文を完成させます。

😊 Part 6 とはどんなパート？ <長文穴埋め問題>

4つの選択肢から空所に入る最も適切なものを選び、不完全な文書を完成させます。

😊 Part 7 とはどんなパート？ <読解問題>

さまざまな内容や形式の1つ、または複数の文書に関する設問が出題され、4つの選択肢から最も適切なものを選びます。

本書のターゲット **Let's Learn!** のトピック

	Part 1 (写真描写問題)	Part 2 (応答問題)	Part 3 (会話問題)	Part 4 (説明文問題)
	Part 1とはどんなパート	Part 2とはどんなパート	Part 3とはどんなパート	Part 4とはどんなパート
Unit 1 Restaurants	写真に写っているものに注目〈人〉	さまざまな疑問文	😊	😊
Unit 2 Daily Life	😊	疑問詞を使った疑問文	設問の特徴	😊
Unit 3 Campus Life	写真に写っているものに注目〈もの〉	😊	😊	トークの種類
Unit 4 Shopping	😊	Yes / No 疑問文	森問題と木問題	😊
Unit 5 Entertainment	写真に写っているものに注目〈風景〉	😊	😊	トークの種類 〈ラジオ放送〉
Unit 6 Office Work (1)	😊	選択疑問文	森問題〈話題〉	😊
Unit 7 Office Work (2)	位置を表す語〈句〉	😊	😊	トークの種類 〈会議の一部①〉
Unit 8 Bank & Post office	😊	付加疑問文	森問題〈職業〉	😊
Unit 9 Job Hunting	😊	平叙文	😊	トークの種類 〈電話メッセージ〉
Unit 10 Housing	人物の行動を表す動詞	😊	森問題〈場所〉	😊
Unit 11 Transportation	😊	依頼・申し出	😊	トークの種類 〈アナウンス〉
Unit 12 Hotels	😊	提案・勧誘	木問題	😊
Unit 13 Events	受動態	😊	😊	トークの種類 〈会議の一部②〉
Unit 14 Health	😊	同じ発音・似た発音の語〈句〉	図表問題	😊

Part 5 (短文穴埋め問題)	Part 6 (長文穴埋め問題)	Part 7 (読解問題)
Part 5とはどんなパート	Part 6とはどんなパート	Part 7とはどんなパート
文の構造 〈主語 (S) と述語動詞 (V)〉	文書の種類	
名詞	😊	文書の種類〈アンケート調査〉
形容詞	😊	文書の種類 〈テキストメッセージ〉
前置詞	😊	文書の目的を問う問題
代名詞	😊	文書の種類〈広告①〉
動詞①〈be 動詞と一般動詞〉	😊	文書の種類〈社内連絡／メモ〉
動詞②〈主述の一致〉	😊	文書の種類〈お知らせ①〉
動詞③〈時制／時〉	😊	文書の種類〈ウェブページ：サービスの申込方法〉
副詞	😊	文書の種類〈求人広告〉
動名詞・不定詞	😊	文書の種類〈E-mail〉
接続詞① 文と文をつなぐ語句	😊	文書の種類 〈複数の文書に関する問題①〉 (解き方のヒント)
接続詞② 前置詞 / 接続詞	😊	文書の種類 〈複数の文書に関する問題②〉 (解き方のヒント)
受動態	😊	文書の種類〈広告②〉
接続詞③ ペアになる語句	😊	文書の種類〈お知らせ②〉

目 次

★ コア表現リスト

★ Unit 1	Restaurants	15
	レストラン	
★ Unit 2	Daily Life	23
	日常生活	
★ Unit 3	Campus Life	31
	学生生活	
★ Unit 4	Shopping	39
	ショッピング	
★ Unit 5	Entertainment	47
	エンターテインメント	
★ Unit 6	Office Work (1)	55
	オフィスの仕事 (1)	
★ Unit 7	Office Work (2)	63
	オフィスの仕事 (2)	
★ Unit 8	Bank & Post office	71
	銀行&郵便局	
★ Unit 9	Job Hunting	79
	就職活動	
★ Unit 10	Housing	87
	ハウジング	
★ Unit 11	Transportation	95
	交通	
★ Unit 12	Hotels	104
	ホテル	
★ Unit 13	Events	113
	イベント	
★ Unit 14	Health	121
	健康	

コア表現リスト リスニング編

Listening

1	I'm calling to ~ / about ~ / because ~	～するために / ～の件で / ～なので電話をしています
2	Why don't you ~	～してはどうですか
3	I'd like to remind you that ~	再度～をお知らせします
4	I was wondering if you could ~	～していただけますか
5	I / We are pleased to announce that ~	～をお知らせすることをうれしく思います
6	I'm having trouble -ing ~	～するのに困っています
7	Please remember to ~	～することを覚えておいてください
8	be available	入手可能です
9	I'm afraid that ~	残念ながら～です
10	We ask that you ~	～していただきますようお願いします
11	You (will) need to ~	～する必要があります
12	I want to let you know that ~	～をお知らせしたいと思います
13	Would you mind -ing ~	～していただけますか
14	I / We would like to ~	～したいです

コア表現リスト リーディング編

Reading

1	Be sure to ~	必ず～してください
2	I / We suggest that you ~	～することを提案します
3	I / We are happy to inform you that ~	～をお知らせすることをうれしく思います
4	I / We recommend that you ~	～することを推奨します
5	update ~	～を更新します
6	I am writing to ~ / about ~	～するために / ～の件でお便りしています
7	Please note that ~	～にご注意ください
8	I would appreciate it if you could ~	～していただけるとありがたく思います
9	be required to ~	～することが求められます
10	I / We look forward to ~	～を楽しみにしています
11	I'd like to call / draw your attention to ~	～に注目してください
12	Should 主語 + 動詞 ~ , please ~	万が一～の場合は、～してください
13	be encouraged to ~	～することが推奨されます
14	Please take a moment to ~	お手数ですが、～するようお願いします

No.1 ~ 7 ほぼ確実に設問の正答箇所となる

No.8 ~ 14 非常に高い確率で設問の正答箇所となる

コア表現例文と和訳一覧

Listening

- 1 I'm calling to ~ / about ~ / because ~
I'm calling to make a restaurant reservation for July 10.
7月10日のレストランの予約をするために電話をしています。
- 2 Why don't you ~
Why don't you give me a call in two weeks?
2週間後に電話をしていただくのはどうですか。
- 3 I'd like to remind you that ~
I'd like to remind you that there are only a few seats available for the Tuesday performance.
火曜日の公演には、数席のみ空きがあることを再度お知らせします。
- 4 I was wondering if you could ~
I was wondering if you could help me with this assignment.
この課題を手伝っていただけませんか。
- 5 I / We are pleased to announce that ~
We are pleased to announce that our new products will be on sale this spring.
今春に弊社の新製品が発売されることをお知らせするのをうれしく思います。
- 6 I'm having trouble -ing ~
I'm having trouble opening this e-mail attachment.
このEメールの添付書類を開けるのに困っています。
- 7 Please remember to ~
Please remember to change the meeting schedule for next week.
来週の会議の予定を変更することを覚えておいてください。

- 8 be available
Free food and drinks **are available**.
無料の食事と飲み物が用意されています。
- 9 I'm afraid that ~
I'm afraid that the flight has been delayed.
申し訳ございませんが、航空便が遅延しています。
- 10 We ask that you ~
We ask that you use our Web site to contact us.
ご連絡いただくためには弊社のウェブサイトをご利用くださいますようお願いいたします。
- 11 You (will) need to ~
You need to submit your sales report by the end of this week.
今週末までに売上報告書を提出する必要があります。
- 12 I want to let you know that ~
I want to let you know that your appointment time has changed.
面会予約の時間が変更したことをお知らせしたいと思います。
- 13 Would you mind -ing ~
Would you mind helping me look for my mobile phone?
私の携帯電話を探すのを手伝っていただけませんか。
- 14 I / We would like to ~
I would like to invite you to join our event.
私たちのイベントに参加していただけるようあなたを招待したいと思います。

Reading

- 1 Be sure to ～

Be sure to download our app by the end of this month.

今月末までに、必ず弊社のアプリをダウンロードしてください。

- 2 I / We suggest that you ～

I suggest that you visit our Web site to get more information.

さらなる情報を得るために弊社のウェブサイトを訪問することを提案します。

- 3 I / We are happy to inform you that ～

We are happy to inform you that our office is moving to a more convenient location.

弊社の事務所が、さらに便利な場所に移転することをお知らせすることをうれしく思います。

- 4 I / We recommend that you ～

We recommend that you contact the customer service department.

顧客サービス部門に連絡することを推奨します。

- 5 update ～

We update our client list every spring.

弊社は、毎年春に顧客リストを更新します。

- 6 I am writing to ～ / about ～

I am writing to ask about the delivery of my purchase.

私の購入物の配送に関して尋ねるためにお便りしています。

- 7 Please note that ～

Please note that the eastern entrance will be closed until next month.

東側の入り口は、来月まで閉鎖されていることにご注意ください。

- 8 I would appreciate it if you could ～
I would appreciate it if you could schedule a sales meeting in November.
11月の販売会議の予定を立てていただけるとありがたく思います。
- 9 be required to ～
All employees **are required to** attend the seminar.
全従業員はセミナーに出席することが要求されます。
- 10 I / We look forward to ～
We look forward to doing business with you.
御社とお仕事ができることを楽しみにしています。
- 11 I'd like to call / draw your attention to ～
I'd like to draw your attention to the graphs on the handouts.
配布物のグラフにご注目ください。
- 12 Should 主語 + 動詞 ～ , please ～
Should you have any questions about your order, **please** contact us.
万が一ご注文について質問がある場合は、ご連絡ください。
- 13 be encouraged to ～
Managers **are encouraged to** contact their volunteers.
責任者がボランティアに連絡することを推奨します。
- 14 Please take a moment to ～
Please take a moment to fill out the online survey.
お手数ですが、オンラインアンケート調査に記入するようお願いします。

UNIT 1

Restaurants

レストラン

Word Bank

1-02

次のボキャブラリーの日本語の意味を()内に書き、下のイラストのアルファベットを[] 内に入れましょう。

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| ① order | (|) | [|] |
| ② server | (|) | [|] |
| ③ reservation | (|) | [|] |
| ④ bill | (|) | [|] |
| ⑤ menu | (|) | [|] |
| ⑥ special | (|) | [|] |
| ⑦ caterer | (|) | [|] |
| ⑧ appetizer | (|) | [|] |
| ⑨ buffet | (|) | [|] |
| ⑩ allergy | (|) | [|] |

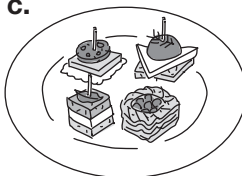
a.



b.



c.



d.



e.



f.



g.



h.



i.



j.





Listening Section

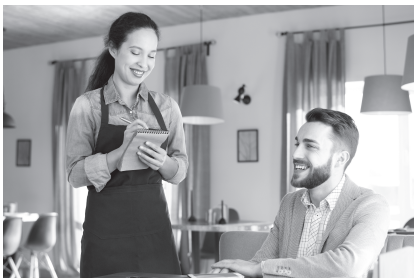
Let's Learn!

Part 1

写真描写問題 写真に写っているものに注目一人一



人が主語になるときは、
動詞の現在進行形（be 動詞＋動詞の -ing 形）がよく使われます。



写真に合うものを選びましょう。

1. A server is (taking / eating) an order from a customer.
2. A customer is (sitting / standing) on a chair.

Part 2

応答問題 さまざまな疑問文



Part 2 では最初の発話の多くが疑問文です。

疑問文1-3と応答a-cを読み、正しい応答を選びましょう。

1. Would you like the buffet or today's special? ()
2. What's today's special? ()
3. Do you have any appetizers? ()
 - a. Yes, of course.
 - b. Buffet, please.
 - c. It's roast chicken.



Let's Try!

Part 1

写真描写問題



1-03, 04

それぞれの写真について、4つの説明文のうち適切なものを1つずつ選びましょう。

1.



(A) (B) (C) (D)

2.



(A) (B) (C) (D)

Part 2

応答問題



1-05~09

それぞれの質問の応答として最も適切なものを1つずつ選びましょう。

3. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

4. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

5. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

6. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

7. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

Part 3**会話問題**

1-10, 11

会話についての設問に対し、最も適切なものを1つずつ選びましょう。

8. Where most likely does the man work?

(A) At a restaurant
(B) At a spa
(C) At a gym
(D) At a bookstore

(A) (B) (C) (D)

10. What time does the man suggest for dinner?

(A) 8:00 A.M.
(B) 6:00 P.M.
(C) 7:00 P.M.
(D) 8:00 P.M.

(A) (B) (C) (D)

9. Why did the woman call?

(A) To invite the man to a party
(B) To cancel a reservation
(C) To reserve a table
(D) To ask about the cost of dinner

(A) (B) (C) (D)

Part 4**説明文問題**

1-12, 13

説明文についての設問に対し、最も適切なものを1つずつ選びましょう。

11. Where does the speaker work?

(A) At a grocery store
(B) At a restaurant
(C) At a hamburger shop
(D) At a coffee shop

(A) (B) (C) (D)

13. What are the listeners asked to do?

(A) Order cream pasta
(B) Wait for the server
(C) Order their food online
(D) Call the server to order

(A) (B) (C) (D)

12. What is the problem with the menu?

(A) The soup is cold.
(B) The special has changed.
(C) One dish is not available.
(D) It has the wrong prices on it.

(A) (B) (C) (D)



Reading Section

Let's Learn!

Part 5 短文穴埋め問題 文の構造—主語 (S) と述語動詞 (V) —



英語の文の多くは、S + V で始まります。

() のうち正しいものを選びましょう。

1. (We update / Update we) our menu every month.
2. (Is our buffet / Our buffet is) available at 7:00 A.M.
3. (Chose Ms. Johnson / Ms. Johnson chose) the shrimp cocktail.
4. (Could you pass / You could pass) me the salt?

Part 6, 7 長文穴埋め問題・読解問題 文書の種類



Part 6 と 7 では、本文の上に文書の種類が書いてあります。

文書の種類の例

- | | | |
|----------|--------------|---------|
| a. 記事 | b. アンケート調査 | c. 広告 |
| d. E メール | e. 社内連絡 / メモ | f. お知らせ |

太字の単語に注目して、文書の種類の記号を書きましょう。

1. Questions △△-○○ refer to the following **e-mail**. ()
2. Questions △△-○○ refer to the following **notice**. ()
3. Questions △△-○○ refer to the following **advertisement**. ()
4. Questions △△-○○ refer to the following **memo**. ()
5. Questions △△-○○ refer to the following **survey**. ()
6. Questions △△-○○ refer to the following **article**. ()



Let's Try!

Part 5

短文穴埋め問題

それぞれの空所に入れるのに最も適切なものを1つずつ選びましょう。

14. Be ----- to make your reservation early.

- (A) have
- (B) take
- (C) sure
- (D) prior

(A) (B) (C) (D)

15. We would ----- it if you could pay in cash.

- (A) appreciate
- (B) appreciated
- (C) to appreciate
- (D) appreciating

(A) (B) (C) (D)

16. Customers with allergies are encouraged ----- talk to their server.

- (A) on
- (B) to
- (C) in
- (D) out

(A) (B) (C) (D)

17. Our buffet is available from 7:00 A.M. ----- 10:30 A.M.

- (A) with
- (B) for
- (C) at
- (D) through

(A) (B) (C) (D)

18. We update our menu items ----- month.

- (A) no
- (B) all
- (C) one of
- (D) every

(A) (B) (C) (D)

19. Ms. Johnson chose the shrimp cocktail for ----- appetizer.

- (A) she
- (B) her
- (C) hers
- (D) herself

(A) (B) (C) (D)

Part 6 長文穴埋め問題

それぞれの空所に入れるのに最も適切なものを1つずつ選びましょう。

Questions 20-23 refer to the following advertisement.



Sovay Hotel Restaurant



Enjoy delicious food from around the world at the **Sovay Hotel Restaurant**.

We are ----- for breakfast, lunch and dinner. In addition to our regular menu,

we ----- daily specials. Hotel guests can pay their restaurant ----- when

they pay for their room during check out. Be sure to tell your server that you are a hotel guest before placing your order. -----.

You are encouraged to come into the restaurant whenever you are hungry!

20. (A) open
(B) close
(C) closed
(D) opened

(A) (B) (C) (D)

21. (A) have
(B) had
(C) has
(D) having

(A) (B) (C) (D)

22. (A) fares
(B) bills
(C) menus
(D) prices

(A) (B) (C) (D)

23. (A) We give all of the extra food to charity.
(B) Hotel guests can borrow towels.
(C) We only use white napkins.
(D) No reservations are needed.

(A) (B) (C) (D)

文章を読んで、それぞれの設問の答えとして最も適切なものを1つずつ選びましょう。

Questions 24-26 refer to the following advertisement.

The new Garden Place Restaurant is now open!



We have delicious food and beautiful gardens. It is a great place for important events or a nice dinner with friends! Dinner starts at 5:00 P.M. each day. Please note that we are very busy in the evening, so call us at 555-2345 to make a reservation!

We are also open for lunch! We have a lunchtime pasta buffet from 11:00 A.M. to 3:00 P.M. every day. Please enjoy all-you-can-eat pasta for only \$10 (\$12.50 with salad). No reservations are needed. Be sure to tell all of your friends!

24. What is the advertisement for?

- (A) A famous restaurant
- (B) A new restaurant
- (C) A special event
- (D) A new dish on the menu

(A) (B) (C) (D)

25. What time does the restaurant open for lunch?

- (A) 11:00 A.M.
- (B) 3:00 P.M.
- (C) 5:00 P.M.
- (D) 10:00 P.M.

(A) (B) (C) (D)

26. When should customers make reservations?

- (A) Customers do not need to make reservations.
- (B) When they want to eat lunch
- (C) When they want to cook dinner
- (D) When they want to eat dinner

(A) (B) (C) (D)