

Daily English for College Students

Noriko Nakanishi Ai Hirai Mary Ellis Jane Setter

Book
2

音声ファイルのダウンロード/ストリーミング

CD マーク表示がある箇所は、音声弊社 HP より無料でダウンロード/ストリーミングすることができます。下記 URL の書籍詳細ページに音声ダウンロードアイコンがございますのでそこから自習用音声としてご活用ください。

<https://www.seibido.co.jp/737>



Daily English for College Students Book 2

Copyright © 2026 by Noriko Nakanishi, Ai Hirai,
Mary Ellis, Jane Setter

*All rights reserved for Japan.
No part of this book may be reproduced in any form
without permission from Seibido Co., Ltd.*

はしがき

翻訳ソフトや AI アプリのおかげで、日本語を入力すれば英語を簡単に表示させることができる時代になりました。しかし、その英文が場面に応じた自然な表現になっているかどうかはユーザ自身が判断する必要があります。同様に、英語を翻訳したときに表示される文字通りの日本語ではなく、その文が実際に何を目的としているかを理解していなければ思わぬ誤解を招くこともあります。さらに、音声を紹介した会話では、ほどよいテンポで、場面にふさわしい自分の言葉で相手とやり取りができるようになりたいものです。

本書では、これまで英語を使用する経験があまりなかった大学生にも親しみやすいよう、社会生活で起こりやすい話題を用意しました。日本の大学生マリとケンがアルバイト先のホテルでショップ店員・受付係として、様々な国出身の同僚やお客様と会話をします。「どんな場面で」「何のために」コミュニケーションを取るのかを意識すると、短い文で効率的にものごとを伝える表現を身につけることができます。本書は、これまで「英語を教わる」立場だったみなさんが、「英語を使う」人になれるよう、お手伝いをします。

最後に、本書の出版にあたり、趣旨をご理解くださり、きめ細やかなアドバイスでサポートくださった(株)成美堂編集部の中澤ひろ子氏に、心から感謝を申し上げます。

2025 年 11 月

著者一同

本書の構成

各ユニットには、Listening & Speaking セクションと、Reading & Writing セクションがあります。

Listening & Speaking

1 Warm-up for Listening

イラストを見ながら3つの短い文を聞き、T/F 問題に解答します。各ユニットのリスニングセクションで交わされる会話の場面設定を把握することが目的です。

2 Words and Phrases (1)

リスニングセクションに出てくるキーワードとそれに合致する意味を選ぶ問題です。少なくともこれらのキーワードは聞き取れるようになりますようにしましょう。

3 Listening Comprehension

2人の話者が、アルバイト先で会話をします。ページの余白を活かして、メモを取りながら聞く練習をしましょう。内容理解問題は5問あります。2人の会話の内容にふさわしい回答を選び、声に出して質問に答えましょう。

4 Dictation

前ページの Listening Comprehension の正答を導くヒントとなる語が空欄になっています。もう一度音声を聞いて単語を補充し、会話の内容理解を深めましょう。

5 Useful Expressions

各ユニットで取り上げる場面で役立つ表現を学習します。表現を応用して、自発的に発話できるようになりますようにしましょう。

[音声のポイント]

英語と日本語の音声の違いに注目します。英語らしいリズムやイントネーションを意識して聞き取り、発話するコツをつかみましょう。

Reading & Writing

1 Warm-up for Reading

イラストを見ながら3つの短い文を聞き、T/F 問題に解答します。各ユニットのリーディングセクションに関連する場面設定を把握することが目的です。

2 Words and Phrases (2)

リーディングセクションに出てくるキーワードとそれに合致する意味を選ぶ問題です。リーディング問題に進む前に、これらのキーワードは理解しておきましょう。

3 Reading

掲示物や web 情報、広告のように、日常生活で頻繁に目にする文章から情報を読み取る問題です。一文ずつ和訳するのではなく、その文章が何のために書かれているかを理解して必要な情報を把握する練習をしましょう。

4 Share Your Opinions

各ユニットの内容に関連したトピックが2問提示されます。ヒントを参考にしながら自分の意見をまとめて書いたり話したりするだけでなく、クラスメイトの意見を讀んだり聞いたりして、要点をまとめる練習もしましょう。

5 Grammar Practice

初歩的な文法事項を扱います。Reading 問題を通して各ユニットで焦点が当てられている文法事項を理解した上で、語句並べ替え問題によって、英作文の力を養いましょう。

CONTENTS

Unit	Title	Speakers	Useful Expressions
1	Welcome to Hotel Daily! いらっしゃいませ	ケン (日本) ジェシー (アメリカ)	Greetings 挨拶
2	Here's a suggestion for you. こんな案はどうでしょう？	マリ (日本) ルーカス (カナダ)	Suggestions 提案
3	How can I handle customer complaints? 苦情が来たんだけどどうしよう。	ケン (日本) リリー (イギリス)	Complaints 苦情
4	I was refused entry. 入場お断りですって！？	マリ (日本) 買い物客 (アイルランド)	Refusals 拒否
5	A Japanese-style room, please. 和室をお願いします。	ケン (日本) ジョーンズさん (ニュージーランド)	Requests 要求
6	Are we on the first or the second floor? ここは1階、それとも2階？	マリ (日本) キャンベルさん (オーストラリア)	Explanations 説明
7	I'm terribly sorry. 本当にすみません。	ケン (日本) パテルさん (インド)	Apologies 謝罪
8	I really respect your effort. みなさんの努力に敬意を表します。	マリ (日本) 買い物客 (ロシア)	Agreements 同意
9	Your outfit is beautiful. ステキなお召し物ですね。	ケン (日本) コスタさん (ブラジル)	Compliments 賞賛
10	He invited me to Japan. 彼が日本に招いてくれたんだ。	マリ (日本) エリック (中国)	Invitations 招待
11	You should keep your shifts. シフトを守るべきだよ。	ケン (日本) サラ (エジプト)	Persuasion 説得
12	Thank you for choosing our products. お買い上げありがとうございます。	マリ (日本) ジュリアス (ルワンダ)	Gratitude 感謝

	音声のポイント	Grammar Practice	Page
ホテルのフロントで、お客様に挨拶をする	英単語のアクセント	動詞	p.8
ホテルのショップで、接客の仕方を提案する	英語の母音	未来時制	p.16
お客様からの苦情に対応する	英語の子音	助動詞	p.24
温泉への入場をお断りする	英語とカタカナ語	完了形	p.32
好みの部屋をリクエストする	英語のリズム	命令形	p.40
会場やレストランへの行き方を説明する	英語のイントネーション	受動態	p.48
床を汚してしまったことに対して謝る	つながって聞こえる音 (1)	前置詞・接続詞	p.56
ホテルの方針に対して理解を示す	つながって聞こえる音 (2)	形容詞	p.64
相手の装いやイベント内容を称賛する	聞こえにくくなる音 (1)	副詞	p.72
店の開店パーティに招待する	聞こえにくくなる音 (2)	関係代名詞	p.80
決められたシフトを守るよう、相手を説得する	まじりあって聞こえる音 (1)	比較	p.88
商品に興味を持ってくれたことに対して、感謝を伝える	まじりあって聞こえる音 (2)	仮定法	p.96

Welcome to Hotel Daily!

いらっしゃいませ



LISTENING



A1 Warm-up for Listening



1-02

イラストを見ながら 1-3 の音声を聞き、内容が合っていれば T、合っていなければ F を選ぼう。

- 1 The man has something in his hand. T / F
- 2 The two people are shaking hands. T / F
- 3 There is nobody in the room. T / F



A2 Words and Phrases (1)



1-03

1-5 の表現の意味に最も近いものを a-e から選ぼう。

- | | |
|---------------|-------------|
| 1 appreciate | a ~を覚えておく |
| 2 get used to | b ~に慣れる |
| 3 greet | c ~をありがたく思う |
| 4 guest | d 挨拶をする |
| 5 remember | e 客 |

**Listening Comprehension**

1-04~08

ケンとジェシー（新人アルバイト）の会話を聞いて、1-5 の質問に対する正しい答えを選ぼう。

- 1 According to Ken, what is most important for hotel staff to remember?
 - ☐ Greeting all the guests.
 - ☐ Calling co-workers by their last names.
 - ☐ Cleaning the area around the front door.

- 2 What does Jessie ask about?
 - ☐ What to say to the customers.
 - ☐ The meaning of “Irasshaimase.”
 - ☐ When to greet the customers.

- 3 To whom do they say “Okaerinasaimase”?
 - ☐ To customers who have already checked in.
 - ☐ To guests who have left.
 - ☐ To co-workers they know well.

- 4 According to Ken, who has the easiest jobs in the hotel?
 - ☐ Hotel clerks.
 - ☐ Restaurant cooks.
 - ☐ No one has an easy job.

- 5 How does Ken feel about Jessie’s smile?
 - ☐ He thinks it’s not sincere.
 - ☐ He thinks his smile is better than hers.
 - ☐ He thinks everyone will love it.



Dictation



1-04-08

ケン (K) とジェシー (J) の会話をもう一度聞き、空欄を埋めよう。

Ken meets new worker Jessie at the hotel where he also works part-time.

1 **K:** Hi, are you Jessie Miller? I'm Ken. I'll be helping you today.

J: Nice to meet you, Ken. Just call me Jessie.

K: OK, Jessie. This month, you'll be posted at the entrance.

First, _____ the _____ is _____
_____.

2 **J:** Hmm, _____?

K: In Japanese, we say "Irasshaimase," which means "Welcome to our hotel."

J: OK. I'll remember that.

3 **K:** But don't say that to _____ who have _____
_____.

J: Does that mean I need to remember all the guests who have checked in?

K: Yes. For those guests, you should say "Okaerinasaimase," which means "Welcome back."

4 **J:** Ah, I see. This isn't an easy job.

K: _____, Jessie. But you'll enjoy it once you get used to it.

J: I'm sure I will. I like meeting new people.

5 **K:** That's great. _____
_____. I'm sure the guests will appreciate your greetings.

J: Thank you, Ken. I'll remember that.

K: Now, come this way, please. I'll explain more about your job.



Useful Expressions: Greetings



1-09

ケンが“Hi, are you Jessie Miller?”という表現を使って、ジェシーに声をかけました。こういった場面では、以下のような表現も役立ちます。どんなときに使える表現なのか考えて線でつなごう。

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------|
| 1 | Could we talk for a moment? | ● | |
| 2 | Have a nice day. | ● | ● 会話を始めるとき |
| 3 | Hi. How are you? | ● | |
| 4 | Nice to meet you. | ● | |
| 5 | See you later. | ● | ● 会話を終わらせるとき |
| 6 | Talk to you soon. | ● | |

英単語のアクセント



1-10

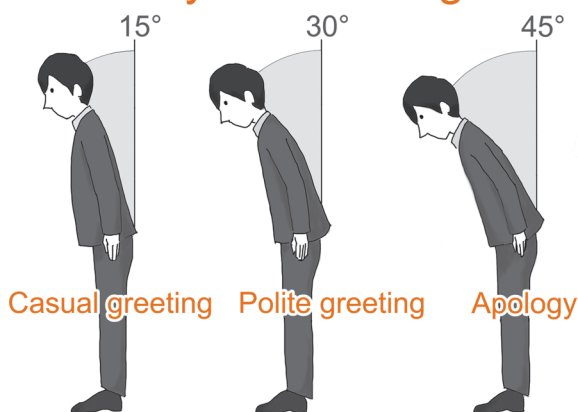
単語の中で特定の部分が際立つように発音することを「アクセントを置く」といいます。日本語のアクセントは「リーダー」のように声の高低差で表現しますが、英語では“lead•er”のように色付き文字の音節を高く強く長く発音して表現します。

以下の単語の発音を聞いて、色付き文字の音節が高く強く長く発音されていることを意識しながら、声に出して発音練習をしよう。

- 1 im•por•tant
- 2 Jap•a•nese
- 3 re•mem•ber
- 4 en•joy
- 5 ap•pre•ci•ate



Style of Bowing



B1 Warm-up for Reading



1-11

イラストを見ながら 1-3 の音声を聞き、内容が合っていれば T、合っていなければ F を選ぼう。

- 1 These pictures show different ways of bowing. T / F
- 2 The deeper the bow, the less polite the greeting. T / F
- 3 When apologizing, lean forward at about a 45-degree angle. T / F



B2 Words and Phrases (2)



1-12

1-5 の表現の意味に最も近いものを a-e から選ぼう。

- | | |
|--------------|----------------|
| 1 anticipate | a こざれいに・上品に |
| 2 care | b ～を予測する |
| 3 fluent | c 重要だと思う・関心がある |
| 4 polite | d 流暢な |
| 5 smartly | e 礼儀正しい |



Reading



1-13

以下の掲示物を読んで、1-3 の答えとして最もふさわしいものを選ぼう。

Staff Guidelines - How to Give the Best Service**1. Smile at Every Guest**

Our guests chose our hotel over many others. Welcome them with a warm smile.

2. Help Guests Before They Ask

Try to anticipate guests' needs and help them before they have to ask.

3. Look Clean and Professional

Your uniform shows you care about your job. Always be smartly dressed and stand up straight.

4. Speak Clearly and Politely

Some guests are not fluent in Japanese. Speak clearly in a polite manner.

5. Handle Problems with Care

When guests have a problem, show understanding and try to solve it as quickly as possible.

1 Who are these guidelines intended for?

- A Hotel guests.
- B Dry cleaners.
- C Japanese teachers.
- D Hotel staff.

2 Which of the following is mentioned in the guidelines?

- A Choose a different hotel.
- B Greet guests warmly.
- C Help people find a job.
- D Avoid facing up to problems.

3 What are staff expected to do for the guests?

- A Wait for them to tell you what they need.
- B Think about what they need and offer to help.
- C Tell them to find help on their own.
- D Help them get dressed so they look nice.



Share Your Opinions



1-14,15

- a** Unit 1 では、**あいさつの表現**を学びました。以下の質問に対するあなたの答えを、ヒントを参考にしながらまとめよう。

1 Are you good at talking to someone you don't know well?

Hint

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Yes. I like...
talking to new people.
finding out about them.
making new friends. | <ul style="list-style-type: none"> • No. It's because...
I'm quite shy.
I don't know what to say.
I feel awkward. |
|---|--|

Your answer:

.....

.....

.....

2 Imagine yourself on the first day at work.

How would you start a conversation with your co-worker?

Your answer:

.....

.....

.....

- b** 上の質問に対するクラスメイトの答えを、以下の表にまとめよう。

Name	a 1	a 2



Grammar Practice: 動詞



1-16,17

英語の動詞には「be 動詞」と「一般動詞」があり、主語や時制によって変化します。

be 動詞の現在形は「am」「is」「are」の3種類で、過去形では「was」と「were」の2種類です。これらは主語に合わせて使い分けられます。

一般動詞の現在形は、主語が三人称単数 (he, she, it) なら動詞の末尾に「-s」や「-es」を付けますが、それ以外はそのまま使えます。過去形には「ed」を付け、主語によって使い分けませんが、以下のような不規則動詞はしっかり復習しましょう。

原形	三人称単数現在形	過去形
have	has	had
try	tries	tried
speak	speaks	spoke

a 音声を聞き、以下の文の空欄を埋めよう。

- Our guests _____ our hotel over many others.
- Your uniform _____ you care about your job.
- Some guests _____ fluent in Japanese.

b 音声を聞き、次の語句を並び替えて文を完成させよう。
(文頭の文字は大文字に変えよう。)

- 一日の始まりの挨拶は大切です。
[a greeting / important to / is / start / the day].

- 私の父は健康のために煙草をやめました。
[for / his health / my father / smoking / stopped].

- ホームステイ先の家族に何かプレゼントを買いましたか？
[any gifts / buy / did / for your host family / you]?
