

BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST —Intermediate—

TOEIC® L&R TEST への総合アプローチ
—Intermediate—

YOSHIZUKA Hiroshi

Graham Skerritt

Michael Schauerte

 **SEIBIDO**

音声ファイルのダウンロード/ストリーミング

CD マーク表示がある箇所は、音声を弊社 HP より無料でダウンロード/ストリーミングすることができます。下記 URL の書籍詳細ページに音声ダウンロードアイコンがございますのでそこから自習用音声としてご活用ください。

<https://seibido.co.jp/ad791>



BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST —Intermediate—

Copyright © 2022 by YOSHIZUKA Hiroshi, Graham Skerritt, Michael Schauerte

*All rights reserved for Japan.
No part of this book may be reproduced in any form
without permission from Seibido Co., Ltd.*

はしがき

TOEIC (Test of English for International Communication) を作成している米国のETS (Educational Testing Service) によれば、英語はもはや世界の4人にひとりが使う言語になりました。今日のグローバル社会において英語は私たちにとって水や空気と同じく、使えて当たり前の存在になったと言っても過言ではありません。また、ETSはTOEICを「職場 (workplace) や日常生活 (everyday life) に必要な英語のコミュニケーションスキル」を測定するテストと言っています。ここで言う「職場」とはビジネスだけでなくあらゆる「職場」を意味しています。社会人ならどの「職場」であっても共通して登場するようなシチュエーションや語彙が試されています。決して特殊なビジネス英語が出題されるわけではありません。その意味で社会人を目指す学生にとって知っておくべき内容がたくさん含まれたテストになっています。

皆さんにはTOEICの受験のために学習するだけでなく、グローバル人材の重要な要素のひとつとしての英語力を身に付ける、という意識で取り組んでいただきたいと思います。そして聞いたり読んだりして分かる、という受動的な学習に留まることなく、話したり書いたりできるようになるために、ぜひ、音読を繰り返したり、書写 (transcribe) をしたりという能動的な繰り返し学習を通じ、一生使える英語を身に付けていただきたいと思います。本書はTOEICスコア550～600を目標とする方々のために書かれています。本書が皆さんの目標達成のお役に立つことを心から願っています。

本書の発刊に当たり、前作『BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® LISTENING AND READING TEST-REVISED EDITION』をBasicからAdvancedまでのシリーズ三部作にすることをご提案いただいた成美堂の佐野英一郎氏、引き続き編集の労をお取りくださり随所にアドバイスをいただいた宍戸貢氏、そして今回から編集メンバーに加わっていただいた太田裕美氏、丁寧な校正をしてくださったBill Benfieldの各氏に改めて御礼申し上げます。

2021年秋
吉塚 弘
Graham Skerritt
Michael Schauerte

本書の構成と使い方

■全般：

- ・全UnitがRestaurantsやEntertainmentなどのトピック別の構成になっています。
- ・各Unitには、Part 1～Part 7までの全てが収められています。
- ・各Partの問題は、Unit 1～Unit 14へと出題頻度と重要度の観点から配置されています。

▶Warm up — Dictation Practice：

- ・リスニングセクションに入る前の耳慣らしです。
- ・音声は成美堂ホームページ (<https://www.seibido.co.jp/ad791>) よりダウンロードあるいはスマートフォンやタブレットでストリーミング再生してください。
- ・日本人にとって聞き取りにくい音の変化を学べるようになっていきます。聞き取りの際の注意点は、“Points to Dictate”にあります。
- ・Unitを追うごとに空所の数が増え、難易度が増します。

☞ 音声を聞き、空所部分を書き取ってください。音声は何度聞いても構いません。

Warm up Dictation Practice 1-02

それぞれの空所に入る語を、音声を聞いて書き入れてみましょう。

1. Can () sit at that table?
2. This is () favorite restaurant.
3. Can () have a menu?
4. Please let () know when you have decided.
5. Can you take () order, please?
6. Do () have any specials today?
7. Grilled chicken is () favorite dish.
8. Everyone has almost finished () meals except me.
9. Will you bring () coffee after the meal?
10. Please give () a receipt.

Points to Dictate

まずは1語の聞き取りです。ここではすべて代名詞の前で、少し聞き取りにくいので注意しましょう。人形代名詞は前後関係があてはまれます。難のことは指すのが明白なので早く速く、さらに前後の音のつながりで多様に変化します。

▶頻出単語チェック！：

- ・各Unitのトピックに頻出し、当該Unitでも使用されている語句をチェックします。
- ・リスニングとリーディングの両セクションの最初のページにあります。

☞ 見出し語句と適切な意味（英語）を選びます。意味は本文で使われている意味が表示されています。

▶各Partの構成：

全Partに“Check Point!”があります。何を学ぶのか、どのような能力を身に付けられよいかを明示しました。

LISTENING SECTION

- ・Part 1は、He, She, The man, The womanなどの頻出する主語と動詞を取り上げています。
- ・Part 2は、質問文に頻出する疑問詞を中心とした構成になっています。
- ・Part 3は、会話の内容や目的、誰と誰の会話かなどの概略を問う質

問文を例題の最初に取り上げています。2名の会話だけではなく3名の会話を聞いて解答する問題や、図表を見ながら解答する問題、話し手の意図を問う問題もUnit 10以降に採用しています。

- ・Part 4は、説明文の主旨や主題、目的などの概略を問う質問文を問題の最初に取り上げています。音声と印刷された図表の情報を関連づけて解答する質問と、話し手の意図を問う質問もUnit 10以降に採用しています。

👉 Warm up同様に音声は成美堂ホームページ (<https://www.seibido.co.jp/ad791>) よりダウンロードあるいはスマートフォンやタブレットでストリーミング再生してください。

▶ Listening Section

PART 1
リスニング問題

▶ 1-05-04

Check Point! 1人の人々の動作について述べる音声を聴いてみましょう。
 The man's clearing the table.

それらの写真について、4つの短文の中から最も適切なものを1つずつ選みましょう。

1.



〇 〇 〇 〇

2.



〇 〇 〇 〇

PART 2
応用問題

▶ 1-05-06

Check Point! 振替帳の発音(What)で決まる質問文をテキストにしましょう。
 What time does the restaurant open on Sundays?

それぞれの質問の応答として最も適切なものを1つずつ選みましょう。

3. Mark your answers on your answer sheet.

4. Mark your answers on your answer sheet.

5. Mark your answers on your answer sheet.

6. Mark your answers on your answer sheet.

7. Mark your answers on your answer sheet.

〇 〇 〇

〇 〇 〇

〇 〇 〇

〇 〇 〇

〇 〇 〇

PART 3

会話練習

4-16, 17

Check Point!

「何について話し合っているのか」を大きく捉えましょう。
 What are the speakers discussing?

会話についてのお題を話し、最も適切なものを1つずつ選択しましょう。

8. What are the speakers discussing?
 (A) The price of food
 (B) The choices on the menu
 (C) The taste of the food
 (D) The service at the restaurant

9. What does the woman want to do?
 (A) Eat some more food
 (B) Ask the chef for a recommendation
 (C) Look at the menu
 (D) Decide what to order

10. What will the woman probably do next?
 (A) Order the chicken
 (B) Order the fish
 (C) Order the steak
 (D) Talk to the server

PART 4

読解文法

4-18, 19

Check Point!

「読解問題の文の」を大きく捉えましょう。
 Who is the speaker?

問題についてのお題を話し、最も適切なものを1つずつ選択しましょう。

11. Who is the speaker?
 (A) A customer
 (B) A chef
 (C) A server
 (D) A reviewer

12. What does the man highly recommend?
 (A) Beef steaks
 (B) Baked salmon
 (C) Vegetarian lasagna
 (D) The choice of desserts

13. What will the man do soon?
 (A) Take the orders
 (B) Order the salad
 (C) Bake the bread
 (D) Bring the menu

► Grammar Review:

- ・文法項目を頻度順に復習します。

👉 各項目の説明を読み、続く例題に取り組みましょう。

Grammar Review 人称代名詞

READING SECTION

- ・Part 5は、5つの問題のうち、最初の3つが文法問題、残り2つが語彙問題です。文法問題は前ページのGrammar Reviewで学んだ内容が問われています。語彙問題も頻度の高い品詞を取り上げています。
- ・Part 6は、3つの空所（実際のテストでは4つ）のうち、2つは文法問題と語彙問題で、3つ目は文挿入問題です。

PART 6 短文理解の練習

Check Point! 文法ポイント: 人・物・代名詞、動名詞、動詞
人・物・代名詞は必ず語句に「人・物・代名詞」の語尾「名」を覚えておきましょう。

それらの語尾に「れ」が付く場合は名詞として「ナ」で活用します。

4. John forgot to bring his credit card, so I had to pay for his lunch as well as _____.

(A) my
(B) me
(C) our
(D) mine

5. After we moved to Boston, our new neighbors taught _____ a lot about restaurants in the area.

(A) us
(B) us
(C) our
(D) themselves

6. The chief worked in Paris for ten years before _____ return to New York to open a restaurant.

(A) he
(B) his
(C) him
(D) himself

7. Sue wasn't sure what to order for lunch so she asked the server to _____ something.

(A) remind
(B) design
(C) examine
(D) recommend

8. If you have dinner at Bistro Rouge, you'll need to _____ a table in advance.

(A) finish
(B) pay
(C) reserve
(D) exchange

PART 6 英文メール練習問題	
Check Point	① 宛先アドレス、件名 ② 文頭挨拶、宛先名、自分の名前と会社名を必ず入れる。
その後のメールのやり取りは必ずしも1つづつ返す必要はなし。	
To:	Fred Hansen <fhansen@ihw.com>
From:	Jane Smith <jane.smith@ihw.com>
Date:	March 1
Subject:	Dinner reservation
Hi Fred,	
I'm writing in regard to the client dinner that you asked me to arrange on the first night of the convention in Las Vegas next month. The Mexican restaurant that we discussed at the planning meeting is fully booked that night. But there is a similar restaurant nearby called Harry's Haddock. Shall I go ahead and make a reservation there instead?	
Another "plus" to reserve a table at the French restaurant in the hotel next to the convention center. You said that the clients like Mexican food, but this restaurant has excellent reviews online, and I'm confident that the clients would enjoy it. When you have a chance, please let me know which place I should call.	
Best regards,	
Jane	
16. (a) mention (b) mention (c) mentioned (d) mentioning	24. (a) place (b) issue (c) person (d) person
25. (a) If I'm interested in how your you like the restaurant. (b) If possible, we should decide some time this week. (c) As a result, I'll send some menu later today. (d) Thank you for recommending	

・Part 7は、出題頻度の高いEメールやメモ、手紙、広告文などを取り上げています。それぞれの説明文の主旨や主題、目的などの概略を問う質問文が問題の最初に出題されています。また、最近出題されるようになったテキストメッセージやオンラインチャット形式の問題や3つの文書を読んで解答する問題、さらに書き手の意図を問う質問や1文を挿入する文挿入問題を採用しています。

☞Part 5～Part 7までは、目安の制限時間を設けて取り組みましょう。

Part 5 ---- 3分45秒 (45秒@1問)

Part 6 ---- 2分30秒 (50秒@1問)

Part 7 ---- 1分40秒 (50秒@1問) ←1つの文書
 3分00秒 (60秒@1問) ←2つの文書
 4分00秒 (80秒@1問) ←3つの文書

PART 7 読解問題

Check Point! E-mail (1つの文書)
 題意、主旨、内容を正確に把握しましょう。

本文を読んで、それぞれの設問の答えとして最も適切なものを1つずつ選択しましょう。

E-MAIL

To: Diana Wilson <diana.wilson@mail.com>
 From: Gina Dierks <gdierks@connect-net.com>
 Date: August 4
 Subject: A new French restaurant

Hi Diana,

How are you?

I'm writing because I wanted to tell you about a great new French restaurant I went to last night - because I know you would like it too! It's called Paris Bistro and it's on Morrison Street, near the sports center, so it's pretty easy to get to. It opened a couple of months ago and I've been wanting to try it for weeks.

Anyway, Doug and I went there last night and we loved it. First of all, the look of the place is great. They have these beautiful black and white photos of Paris on the walls. And the food was fantastic. I had chicken and Doug had seafood - and both dishes were excellent.

The only problem was that the restaurant was really busy so the service was a little slow - but we went on a Friday night, so it may be less busy during the week.

Anyway, you should try it!

Kind regards,
 Gina

22. What is the purpose of the e-mail?
 (A) To invite Diana to a restaurant.
 (B) To complain about a restaurant.
 (C) To ask Diana about a restaurant.
 (D) To recommend a restaurant.

23. What is indicated about the restaurant?
 (A) The food is a little expensive.
 (B) The service is not quick enough.
 (C) The decorations aren't good.
 (D) The location is pretty inconvenient.

◎TOEIC必須複合名詞100

巻末付録として「必須複合名詞100」を付けました。知っている単語が2つ並ぶと知らない単語に変身してしまいます。リスニングの一瞬で聞こえたり、リーディングの一部に登場すると「何のこと?」となってそれ以降の音声は聞けなくなったり、読めなくなったりします。☑ボックスを付けておきましたので、知らないものがあったら必ず覚えましょう。

リンガポルタ連動テキストをご購入の学生さんは、
「リンガポルタ」を無料でご利用いただけます！

本テキストで学習していただく内容に準拠した問題を、オンライン学習システム「リンガポルタ」で学習していただくことができます。PCだけでなく、スマートフォンやタブレットでも学習できます。単語や文法、リスニング力などをよりしっかり身に付けていただくため、ぜひ積極的に活用してください。

リンガポルタの利用にはアカウントとアクセスコードの登録が必要です。登録方法については下記ページにアクセスしてください。

<https://www.seibido.co.jp/linguaporta/register.html>



本テキスト「BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST -Intermediate-」のアクセスコードは下記です。

7357-2051-1231-0365-0003-00a8-Y8S8-YVS5

・リンガポルタの学習機能(画像はサンプルです。また、すべてのテキストに以下の4つの機能が用意されているわけではありません)

●多肢選択

●空所補充(音声を使つての聞き取り問題も可能)

●単語並びかえ(マウスや手で単語を移動)

●マッチング(マウスや手で単語を移動)

目次

(GR=Grammar Review)

Unit 1: Restaurants	1
(GR: 人称代名詞)	
Unit 2: Entertainment	8
(GR: 不定代名詞)	
Unit 3: Business	15
(GR: 現在・過去の時制)	
Unit 4: The Office	22
(GR: 現在完了)	
Unit 5: Telephone	29
(GR: 前置詞 [時・期間])	
Unit 6: Letters & E-mails	36
(GR: 前置詞 [位置・場所])	
Unit 7: Health	43
(GR: 数量形容詞)	
Unit 8: The Bank & The Post Office	51
(GR: 自動詞と他動詞)	
Unit 9: New Products	58
(GR: 接尾辞と品詞一形容詞)	
Unit 10: Travel	65
(GR: 接尾辞と品詞一副詞)	
Unit 11: Daily Life	72
(GR: 分詞構文)	
Unit 12: Job Applications	80
(GR: 比較)	
Unit 13: Shopping	88
(GR: 受動態)	
Unit 14: Education	96
(GR: 関係代名詞)	

Restaurants

Warm up

Dictation Practice



1-02

それぞれの空所に入る語を、音声を聞いて書き入れてみましょう。

1. Can () sit at that table?
2. This is () favorite restaurant.
3. Can () have a menu?
4. Please let () know when you have decided.
5. Can you take () order, please?
6. Do () have any specials today?
7. Grilled chicken is () favorite dish.
8. Everyone has almost finished () meals except me.
9. Will you bring () coffee after the meal?
10. Please give () a receipt.



Points to Dictate

まずは1語の聞き取りです。ここではすべて代名詞の例で、少し聞き取りにくいので注意しましょう。人称代名詞は前後関係があって使われます。誰のことを指すのかが明白なので弱く速く、さらに前後の音のつながりで多様に変化します。



頻出単語チェック!

Listening Section

単語と意味を品詞に気をつけながら結びつけてみましょう。

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. cuisine () | a. very good |
| 2. diet [n.] () | b. a self-service restaurant (often in an office or school) |
| 3. cafeteria () | c. a person who takes orders and brings food in a cafe or restaurant |
| 4. recommendation () | d. a plan to not eat some foods (perhaps to lose weight) |
| 5. amazing () | e. a style of cooking |
| 6. server () | f. to choose |
| 7. decide () | g. someone who does not eat meat |
| 8. vegetarian () | h. a suggestion |



Listening Section

PART 1

写真描写問題



1-03, 04

Check Point!

1 人の人物の動作について述べる例を見てみましょう。

The man's cleaning the chair.

それぞれの写真について、4 つの説明文の中から最も適切なものを 1 つずつ選びましょう。

1.



(A) (B) (C) (D)

2.



(A) (B) (C) (D)

PART 2

応答問題



1-05-09

Check Point!

最頻出の疑問詞 (What) で始まる質問文をチェックしましょう。

What time does the restaurant open on Sundays?

それぞれの設問の応答として最も適切なものを 1 つずつ選びましょう。

3. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

4. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

5. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

6. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

7. Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

PART 3

会話問題



1-10, 11

Check Point!

「何について話されているのか」大きく捉えましょう。

What are the speakers discussing?

会話についての設問に対し、最も適切なものを1つずつ選びましょう。

8. What are the speakers discussing?
(A) The prices of the food
(B) The choices on the menu
(C) The taste of the food
(D) The service at the restaurant
9. What does the man want to do?
(A) Get some drinks
(B) Ask the chef for a recommendation
(C) Look at the menu
(D) Decide what to order
10. What will the woman probably do next?
(A) Order the chicken
(B) Order the fish
(C) Order the steak
(D) Talk to the server

PART 4

説明文問題



1-12, 13

Check Point!

「話者は誰なのか」大きく捉えましょう。

Who is the speaker?

説明文についての設問に対し、最も適切なものを1つずつ選びましょう。

11. Who is the speaker?
(A) A customer
(B) A chef
(C) A server
(D) A reviewer
12. What does the man highly recommend?
(A) Goat cheese
(B) Baked salmon
(C) Vegetarian lasagna
(D) The choice of desserts
13. What will the man do soon?
(A) Take the orders
(B) Offer the salad
(C) Bake the bread
(D) Bring the menus



Part 5 形式の問題を通して見出しの文法項目をチェックします。

■人称代名詞は「人」だけでなく「物」の代わりをし、3つの人称（1人称、2人称、3人称）と3つの格（主格、所有格、目的格）があることを確認しましょう。前後関係からどの格を用いるのが適切かを判断しましょう。

《例題》各空所に入れるべき最も適切な語を1つ選んで、その記号を書きなさい。

- The company has just celebrated ----- 10th anniversary.
(A) he (B) you (C) its (D) them
- If you have any questions about our products, please visit ----- Web site.
(A) him (B) your (C) it (D) our
- All the students must get permission from ----- teachers before leaving the classroom during the test.
(A) her (B) their (C) its (D) they



Reading Section



頻出単語チェック！

Reading Section

語句と意味を品詞に気をつけながら結びつけてみましょう。

- | | |
|---------------------|---|
| 1. chef () | a. about |
| 2. convention () | b. a large event for people who do a similar job |
| 3. in regard to () | c. a person who makes food in a restaurant |
| 4. fully booked () | (often the manager of the kitchen) |
| 5. go ahead () | d. to start to do something |
| 6. instead () | e. having no available places for customers to use |
| 7. review [n.] () | f. an opinion about the good and bad points of |
| 8. dish [n.] () | something |
| | g. as an alternative |
| | h. a particular type of food that was made as part of |
| | a meal |

PART 5

短文穴埋め問題

Check Point!

文法問題：人称代名詞、語彙問題：動詞
人称代名詞なら空所に入れるべき「格」を見極めましょう。

それぞれの空所に入れるのに最も適切なものを1つずつ選びましょう。

14. John forgot to bring his credit card, so I had to pay for his lunch as well as -----.

(A) my
(B) me
(C) our
(D) mine

(A) (B) (C) (D)

15. After we moved to Boston, our new neighbors taught ----- a lot about restaurants in the area.

(A) we
(B) us
(C) our
(D) ourselves

(A) (B) (C) (D)

16. The chef worked in Paris for ten years before ----- return to New York to open a restaurant.

(A) he
(B) his
(C) him
(D) himself

(A) (B) (C) (D)

17. Sue was not sure what to order for lunch so she asked the server to ----- something.

(A) mend
(B) design
(C) examine
(D) recommend

(A) (B) (C) (D)

18. If you plan to have dinner at Bistro Rouge, you'll need to ----- a table in advance.

(A) finish
(B) pay
(C) reserve
(D) exchange

(A) (B) (C) (D)

Check Point!

語彙問題：名詞

文章挿入問題：空所が文末なら結びとなる文を選びましょう。

それぞれの空所に入れるのに最も適切なものを1つずつ選びましょう。

To: Fred Hanson <fhanson@shiftnet.com>
From: Jane Richards <jrichards@shiftnet.com>
Date: March 8
Subject: Dinner reservations

Hi Fred,

I'm writing in regard to the client dinner that you asked me to arrange on the first night of the convention in Las Vegas next month. The Mexican restaurant that you ----- in our discussion at the planning meeting is fully booked that night. But there is a similar restaurant nearby called Harry's Hacienda. Shall I go ahead and make a reservation there instead?

Another ----- is to reserve a table at the French restaurant in the hotel next to the convention center. You said that the clients like Mexican food, but this restaurant has excellent reviews online, and I'm confident that the clients would enjoy it. When you have a chance, please let me know which place I should call. -----.

Best regards,

Jane

19. (A) mention
(B) mentions
(C) mentioned
(D) mentioning

20. (A) place
(B) issue
(C) possibility
(D) condition

21. (A) I'm interested to hear how you like the restaurant.
(B) If possible, we should decide some time this week.
(C) As a result, I'll send some menus later today.
(D) Thank you for recommending this to me.

PART 7

読解問題

Check Point!

E-mail (1つの文書)

差出人、受信者、件名などには常に目を通しましょう。

文章を読んで、それぞれの設問の答えとして最も適切なものを1つずつ選びましょう。



E-MAIL

To: Diane Wilson <diane-w@easymail.com>
From: Gina Dennis <gdennis@connect-net.com>
Date: August 4
Subject: A new French restaurant

Hi Diane,

How are you?

I'm writing because I wanted to tell you about a great new French restaurant I went to last night – because I know you would like it too!

It's called Paris Bistro and it's on Morrison Street, near the sports center, so it's pretty easy to get to. It opened a couple of months ago and I've been wanting to try it for weeks.

Anyway, Doug and I went there last night and we loved it. First of all, the look of the place is great. They have these beautiful black and white photos of Paris on the walls. And the food was fantastic. I had chicken and Doug had seafood – and both dishes were excellent.

The only problem was that the restaurant was really busy so the service was a little slow – but we went on a Friday night, so it may be less busy during the week.

Anyway, you should try it!

Kind regards,

Gina

22. What is the purpose of the e-mail?

- (A) To invite Diane to a restaurant
- (B) To complain about a restaurant
- (C) To ask Diane about a restaurant
- (D) To recommend a restaurant

23. What is indicated about the restaurant?

- (A) The food is a little expensive.
- (B) The service is not quick enough.
- (C) The decorations are not good.
- (D) The location is pretty inconvenient.